



Výroční zpráva za školní rok 2024/2025



Školská rada 2024/25



Zástupci zřizovatele:

Bc. Pavel Prošek – člen ŠR
Ing. Zdeňka Pelešková – člen ŠR
Bc. Petra Jirkovská – člen ŠR



*Zástupci pedagogických
pracovníků školy:*

Mgr. Marek Drtil – předseda ŠR
Ing. Petra Šejstalová – člen ŠR
Bc. Tomáš Žielinský – člen ŠR



*Zástupci nezletilých a
zletilých studentů:*

paní Veronika Turazová – člen ŠR
Jan Gergel (žák IT4A) – člen ŠR
Kateřina Čáčková (žákyně ACH3) – člen ŠR

Prohlášení

Školská rada 2025/26



Zástupci zřizovatele:

Bc. Pavel Prošek – člen ŠR
Ing. Zdeňka Pelešková – člen
Bc. Petra Jirkovská – člen ŠR



*Zástupci pedagogických
pracovníků školy:*

Mgr. Marek Drtil – předseda ŠR Bc.
Ing. Petra Šejstalová – člen ŠR
Tomáš Žielinský – člen ŠR



*Zástupci nezletilých a
zletilých studentů:*

paní Veronika Turazavá – člen ŠR
Kateřina Čáčková (žák ACH4) – člen ŠR
Lukáš Vykoupil (žák IT3A) – člen ŠR

Členové Rady školy Střední školy EDUCHEM, a.s., prohlašují, že dne 24. září 2025 projednali výroční zprávu o činnosti školy ve školním roce 2024/2025 a výroční zprávu o hospodaření školy za školní rok 2024/2025. O jednání byl pořízen písemný zápis včetně prezenční listiny.

Mgr. Marek Drtil, v.r.
předseda školské rady

OBSAH

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	5
2. RADA ŠKOLY.....	6
3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY	7
3.1 Organizační schéma.....	7
3.2. Přehled oborů vzdělávání.....	7
3.3. Způsob zabezpečení odborné praxe a odborného výcviku žáků.....	10
3.4. Studentský parlament	11
3.5. Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání	12
4. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÉHO PŮSOBENÍ.....	12
4.1.Činnost výchovného poradce.....	13
4.2. Činnost školního metodika prevence.....	14
4.3. Činnost kariérového poradce	14
4.4. Školní úrazy.....	15
5. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ.....	15
5.1. Věková skladba pedagogických pracovníků podle odborné a pedagogické způsobilosti	17
5.2. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	18
6. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ.....	17
6.1. Přehled prospěchu	21
6.2. Docházka žáků do školy.....	23
6.3. Motivační stipendium	24
6.4. Dotační programy Ústeckého kraje.....	24
6.5. Prospěch žáků při ukončování studia – maturitní zkoušky	24
6.6. Prospěch žáků při ukončování studia - závěrečné zkoušky	23
6.7. Uplatnění absolventů.....	24
6.8.Přijímací řízení ke studiu ve školním roce 2017/2018	27
7. AKCE ŠKOLY	28
8. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO PROJEKTOVÉ ČINNOSTI.....	31
9. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY.....	33

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Výroční zpráva je zpracována dle § 10 odst. 3) a § 11 zákona č. 561/2004 Sb. v souladu s vyhláškou MŠMT č. 15/2005, 225/2009, 195/2012.

Název školy:

Střední škola EDUCHEM, a.s.

Sídlo školy:

Okružní 128



435 13 Meziboří

Zřizovatel:

Rekvalifikační a informační centrum, s.r.o.,

Báňská 287, 434 01 Most

Právní forma:

akciová společnost

Identifikátor právnické osoby:

600 011 119

IZO:

110 034 147

IČO:

25 014 188

Statutární zástupce školy:

Bc. Pavel Prošek, předseda správní rady

Místo poskytovaného vzdělávání:

Okružní 128, 435 13 Meziboří

E. Basse 1142, 434 01 Most

 Ředitel školy:

Mgr. Helena Kripnerová



474 526 258



škola: info@educhem.cz

ředitelka školy: kripnerova@educhem.cz

Pracovník informací:

sekretariát školy: info@educhem.cz, 474 526 258

Datum zahájení činnosti:

1. 8. 1996

Datum zápisu do rejstříku:

1. 1. 2005

Datum vystavení posledního rozhodnutí:

20. 7. 2015

Č.j. posledního rozhodnutí:

MSMT- 22301/2015-4

2. RADA ŠKOLY

Podle § 168 zákona č. 561/2004 Sb. (školského zákona) a § 167 o školské radě byla dne 12. září 2015 byla založena školská rada Střední školy EDUCHEM, a. s.. Volební období členů rady školy jsou tři roky. Každý rok se rada obměňuje o zástupce žáků, neboť se volí vždy zletilí žáci třetího nebo čtvrtého ročníku.

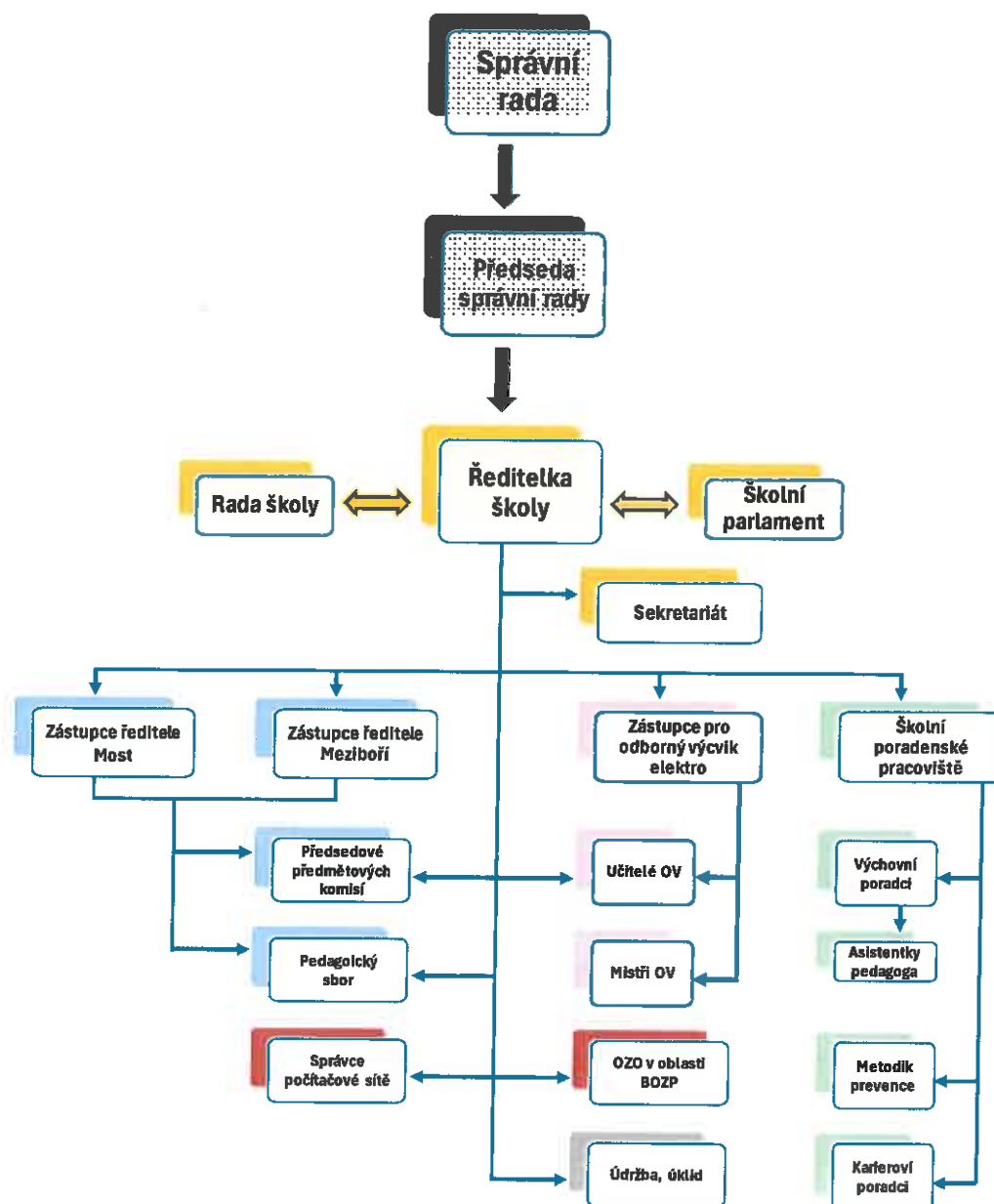
Ve školním roce 2024/2025 se sešla rada školy k jednání 23. 9. 2024. Na tomto jednání byl opětovně zvolen předsedou Rady školy Mgr. Marek Drtil. Rada školy byla informována o nejdůležitějších bodech výroční zprávy, o úspěšnosti prospěchu u maturitní zkoušky a stavu počtu žáků. Výroční zpráva byla Radou školy schválena. Dále byly projednány změny ve stipendijním programu a plán akcí na školní rok.

Ke druhému jednání se rada školy sešla 4. 6. 2025. Účastníci setkání byli informováni o výsledcích maturitních zkoušek a přijímacího řízení. Společně jsme zhodnotili uplynulý školní rok a schválili změny školních vzdělávacích programů a školního řádu platné od 1. září 2025. Další setkání jsme naplánovali na září 2025.



3. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

3.1 Organizační schéma



3.2. Přehled oborů vzdělávání

Ve školním roce 2024/2025 se ve škole v denní formě vzdělávání vzdělávalo k 30. 6. 2025 celkem 445 žáků v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou a střední vzdělání s výučním listem:

Kód oboru	Popis oboru	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání	Počet žáků
18-20-M/01	Informační technologie	denní	4 r. 0 měs.	174
28-44-M/01	Aplikovaná chemie	denní	4 r. 0 měs.	76
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	denní	4 r. 0 měs.	85
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	denní	3 r. 0 měs.	57
53-41-H/01	Ošetrovatel	denní	3 r. 0 měs.	57

STUDIJNÍ OBORY

Kód oboru	Název oboru	Ročník	Počet tříd	Počet žáků
18-20-M/01	Informační technologie	I.	2	52
		II.	2	51
		III.	2	39
		IV.	2	32
28-44-M/01	Aplikovaná chemie	I.	1	24
		II.	1	18
		III.	1	15
		IV.	1	19
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	I.	1	23
		II.	1	24
		III.	1	20
		IV.	1	18

Absolvent studijního oboru 18-20-M/01 – Informační technologie

Absolvent navrhuje, sestavuje a udržuje hardware. Volí vyvážená řešení, kompletuje a oživuje počítačové sestavy včetně periferních zařízení. Instaluje, konfiguruje a spravuje operační systém a aplikační programové vybavení. Podporuje uživatele při práci se základním programovým vybavením. Navrhuje a administruje počítačové sítě. Tvoří webové stránky.

Absolvent studijního oboru 28-44-M/01 Aplikovaná chemie

Absolvent získá specifické vědomosti a dovednosti z oblasti analytické chemie a zpracování dat. Umí navrhovat, zpracovávat a dodržovat laboratorní postupy. V praxi uplatní především znalosti moderních kontrolních metod, kterými jsou monitorovány všechny činnosti v oblasti chemie, životního prostředí a biochemie.

Absolvent studijního oboru 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik

Absolvent navrhuje, zapojuje a sestavuje jednoduché elektrické a elektronické obvody, zhotovuje plošné spoje, osazuje součástky, oživuje desky. Projektuje, sestavuje a zapojuje funkční celky složené z elektronických obvodů. Provádí montážní, diagnostické, opravárenské a údržbářské práce na elektrických a elektronických zařízeních a přístrojích. Čte a tvoří elektrotechnickou dokumentaci, elektrotechnická schémata a grafickou dokumentaci desek plošných spojů.

Žáci tzv. oboru 2v1 již absolvovali 2. ročník, tzn. že příští rok již budou skládat závěrečné zkoušky oboru Elektromechanik pro zařízení a přístroje a poté budou pokračovat do 4. ročníku, který ukončí maturitní zkouškou.

UČEBNÍ OBORY

Kód oboru	Název oboru	Ročník	Počet tříd	Počet žáků
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení přístroje	I.	1	22
		II.	1	16
		III.	1	15
		I. DS	1	4
53-41-H/01	Ošetřovatel	I.	1	22
		II.	1	19
		III.	1	16

Absolvent učebního oboru 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení přístroje

Absolvent učebního oboru je připraven instalovat, uvádět do provozu, kontrolovat, udržovat a opravovat elektrotechnická zařízení a přístroje. Pomocí měřicích, nebo testovacích přístrojů a technické dokumentace k příslušnému elektrotechnickému zařízení dovede identifikovat technické problémy při závadách, zvažovat možnosti jejich řešení a realizovat opravu optimálním způsobem. Měří elektrické veličiny a jejich změny v elektrických a elektronických obvodech a příslušných obvodových prvcích. Zná různé druhy technické a elektrotechnické dokumentace a orientuje se v nich, rozumí této dokumentaci a umí ji využívat pro svou práci. Ovládá práci s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií.

Ve školním roce 2024/2025 byl otevřen 1. ročník dálkového studia tohoto oboru, kde se vzdělávali 4 žáci.

Absolvent učebního oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel

Absolvent učebního oboru se uplatní ve zdravotnických a sociálních zařízeních, v nemocnicích, v ošetřovatelských centrech, v domácí ošetřovatelské péči, v léčebnách dlouhodobě nemocných, v ústavech sociální péče, ve stacionářích pro osoby se zdravotním postižením, v zařízeních pro seniory, v hospicích i v domácí ošetřovatelské péči. Absolvent pomáhá při podávání stravy pacientům, provádí hygienickou péči u pacientů, doprovází pacienty na odborná vyšetření, provádí rehabilitační ošetřovatelství a dokáže poskytovat odbornou zdravotní péči v souladu s platnými právními předpisy.

Zapsané studijní a učební obory se schválenou kapacitou od 1. 9. 2024

Kód oboru	Název oboru	Forma vzdělávání	Délka vzdělávání	Najvyšší povolený počet žáků
18-20-M/01	Informační technologie	denní	4 r. 0 měs.	198
28-44-M/01	Aplikovaná chemie	denní	4 r. 0 měs.	96
26-41-L/01	Mechanik elektrotechnik	denní	4 r. 0 měs.	96
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	denní	3 r. 0 měs.	96
26-41-L/51	Mechanik elektrotechnik	dálková	2 r. 0 měs.	50
28-42-L/51	Chemik operátor	dálková	2 r. 0 měs.	50
53-41-H/01	Ošetřovatel	denní	3 r. 0 měs.	80
26-52-H/01	Elektromechanik pro zařízení a přístroje	dálková	2 r. 0 měs.	15

3.3. Způsob zabezpečení odborné praxe a odborného výcviku žáků

Žáci prvních a druhých ročníků oboru 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik a žáci prvního ročníku oboru 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje absolvovali odborný výcvik v dílnách odborného výcviku Střední školy EDUCHEM, a.s., v Meziboří. Žáci oboru 53-41-H/01 Ošetřovatel absolvují odborný výcvik ve škole pouze první dva měsíce prvního ročníku, potom již docházejí na pracoviště smluvních partnerů. Ve škole žáci získávali základní manuální návyky a dovednosti v obecné i odborné rovině svého oboru. Odborný výcvik probíhal pod vedením učitelů odborného výcviku.

Výuka žáků třetího a čtvrtého ročníku oboru 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik a výuka žáků druhého a třetího ročníku oboru 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje probíhala na externích pracovištích smluvních partnerů Střední školy EDUCHEM, a.s.. Spolupráce s externími pracovišti byla založena na smluvním vztahu Střední školy EDUCHEM, a.s. a konkrétní firmou či společností.

Přehled smluvních pracovišť pro odborný výcvik ve školním roce 2024/2025:

1. INELSEV s.r.o.
2. INELSEV SERVIS s.r.o.
3. INELSEV ZPA s.r.o.
4. INELSEV Motory s.r.o.
5. ORLEN SERVICE s.r.o.
6. Domov sociálních služeb Meziboří, příspěvková organizace
7. Krajská zdravotní a. s., Ústí nad Labem
8. Krušnohorská poliklinika s.r.o.
9. Městská správa sociálních služeb v Mostě p.o.
10. Hospic Most

11. AHS Senior centrum Meziboří s.r.o.
12. 1. mateřská škola Most
13. Energie Meziboří O.p.s.
14. Dětský domov Vysoká Pec
15. Domov Alzheimer Most z. ú.
16. Domov sociálních služeb Litvínov p.o.

Žáci druhých a třetích ročníků oboru 28-44-M/01 Aplikovaná chemie a žáci druhých a třetích ročníků oboru 18-20-M/01 Informační technologie a žáci 3. ročníku oboru 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik v letošním školním roce opět absolvovali svou povinnou souvislou odbornou praxi. Žáci oboru Mechanik elektrotechnik v délce 4 týdny, ostatní 2 týdny. Většinu pracovních míst si žáci oborů ME, IT a část žáků ACH zajistili sami. Žáci 2. ročníku oboru Aplikovaná chemie absolvovali svou praxi společně ve výcvikovém centru společnosti Orlen Unipetrol, kde se seznámili prakticky s celým provozem.

3.4. Žákovský parlament

Žákovský parlament pracuje na Střední škole EDUCHEM a. s. od roku 2015. Jeho činnost koordinuje Mgr. Karel Dvořák, v pobočce Most kol. Jitka Mikulová Urbánková. Dne 2. října 2023 proběhly v Meziboří volby do žákovského parlamentu. Každá třída si v těchto volbách zvolila svého zástupce. Parlament se schází po celý školní rok vždy první a třetí čtvrtek v měsíci ve školním klubu. Žákovský parlament přenáší informace od žáků směrem k vedení školy a opačně vedení školy využívá této platformy jako účinnějšího nástroje pro řešení běžných provozních potíží v řízení školy. Cílem vedení školy je, aby se činnost žákovského parlamentu neomezovala pouze na přenášení informací a řešení problémů a stížností, ale aby se parlament aktivně podílel i na životě ve škole.

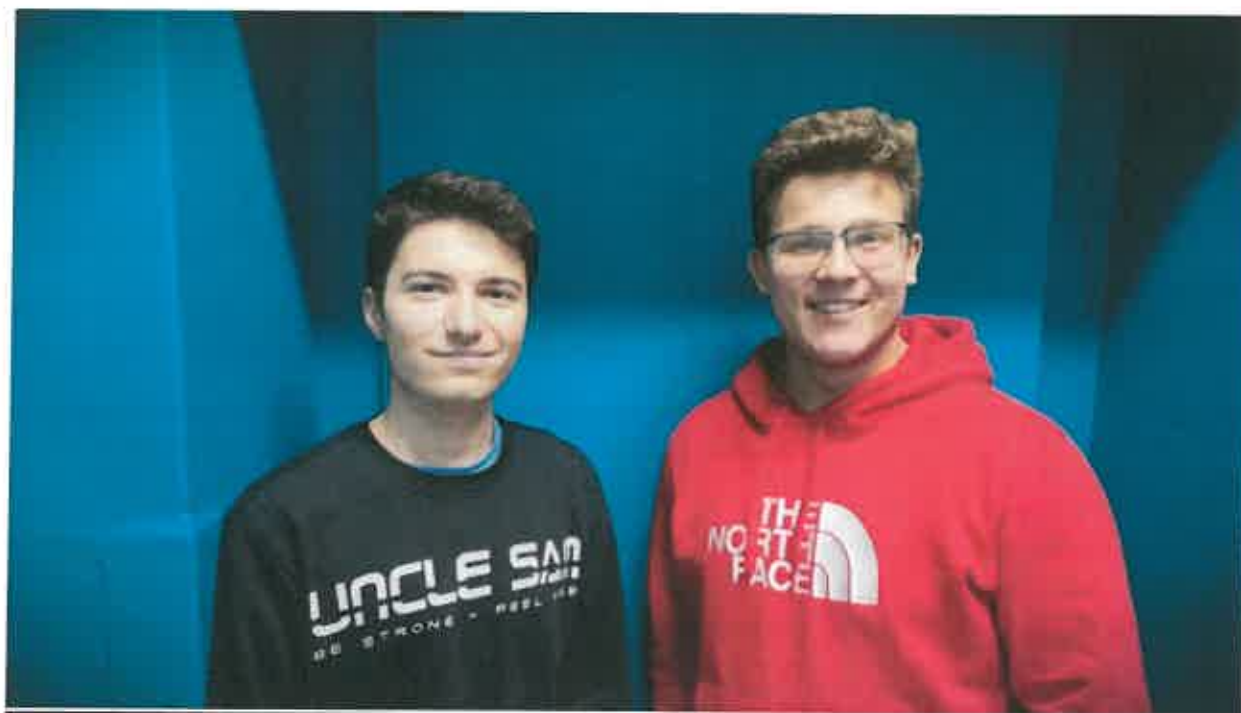
V mostecké pobočce se činnost žákovského parlamentu teprve rozjíždí. Očekáváme funkční činnost od školního roku 2025/2026.

Složení studentského parlamentu 2024/2025

David Mertl	Jan Mach
Jakub Batelka	Petr Vokál
Adam Charvát	Emma Gordonová
Ondřej Fuňák	Sandra Minaříková
Samuel Mrnka	Jakub Kůta
Tomáš Strakoš	Petr Poláček
Jakub Fivebr	Patrik Jenka

Jaromír Fryček	Ervín Gerek
Jiří Siřiště	Jan Siřiště
Jan Hurčík	Petra Břicháčová
Petr Smolák	Ladislav Válek
Laura Moscato	Eva Vasovčáková
Natálie Adamcová	Veronika Březinová
Vojtěch Vršek	Vanesa Štěpánková

Předseda školního parlamentu **Jaromír Fryček** a místopředseda **Jakub Batelka**.



3.5. Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání

Ve školním roce 2024/25 se žáci vzdělávali v moderně zařízených učebnách a dílnách a využívali k výuce různé výukové programy.

Na pracovišti Most se podařilo v rámci projektu IT HUB – Spirála I. vybudovat nové učebny na výuku odborných předmětů IT.

4. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÉHO PŮSOBNÍ ČINNOST ŠPP

Ve škole aktivně působí Školní poradenské pracoviště, jehož činnost koordinuje ředitelka školy a výchovné poradkyně Mgr. et Bc. Lea Šváblová (pracoviště Meziboří), MBA a Mgr. Ivana Hvězdová (pracoviště Most). S výchovnými poradkyněmi úzce spolupracuje metodička prevence a sociální pedagožka Bc. Jitka Urbánková Mikulová a kariérová poradkyně Ing. Petra Šejstalová. Do ŠPP patří rovněž externí školní psycholožka Mgr. et Mgr. Veronika Smetánková, která je zvána do školy dle potřeby a již mohou i žáci, případně i se svými zákonnými zástupci, navštívit u ní v psychologické poradně.

ŠPP je zřízeno k zajištění a realizaci výchovně vzdělávací koncepce školy. Tým odborníků poskytuje poradenské služby dle Vyhlášky 72/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů žákům a jejich zákonným zástupcům. Krom toho se podílí na tvorbě a rozvoji výchovně vzdělávacího procesu tak, aby se škola stala životaschopným a funkčním organismem, školou otevřenou, připravenou na novou kvalitu komunikace s rodiči i mimoškolními institucemi, schopnou inspirovat pedagogické pracovníky k samostatnému a tvořivému jednání s vysokými nároky na kvalitu vzdělání.

Na konci každého školního roku důkladně vyhodnocujeme činnost ŠPP ve zvláštní zprávě.

4.1. Činnost výchovného poradce

Obě výchovné poradkyně vykonávaly svou činnost velice efektivně. Dokázaly navázat velmi úzký vztah se žáky i s rodiči. Svou činnost zaměřují prioritně na tyto oblasti:

- spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC a SVP;
- provádí vyhledávání žáků, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči;
- předkládá návrhy na postup a řešení problémů žáků;
- průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky;
- pomáhá v kariérovém poradenství a spolupracuje s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese;
- pomáhá vytvářet kariérové poradenství školy ve spolupráci s úřady práce;
- metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů;
- podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření; spolupracuje se školním metodikem prevence;
- své činnosti si vede písemné záznamy;
- spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte;
- je ochráncem práv dítěte v prostředí školy.

Ve školním roce 2024/2025 jsme opět věnovali zvýšenou pozornost žákům prvního ročníku a pomáhali jsme jim v aklimatizaci na nové školní prostředí. Snažíme se zabránit předčasným a zbytečným odchodům žáků ze vzdělávacího procesu. Žáky, nejen prvních ročníků, bude nutné i nadále povzbuzovat, pomáhat jim překonávat překážky a snažit se v nich udržet zájem o

studovaný obor. V průběhu školního roku nám jeden žák maturitního oboru přestoupil na učební obor z důvodu nezvládání učiva.

Velká pozornost byla věnována žákům se specifickými poruchami učení. V tomto ohledu spolupracovali třídní učitel, výchovná poradkyně, rodiče žáků a školní poradenské zařízení (PPP a SPC). Důležité bylo zaměřit se na všechny žáky, kteří pomoc potřebují a vytvořit jim podmínky pro úspěšné studium. V tomto ohledu se také výrazně angažovaly asistentky pedagoga, které žáka povzbuzovaly ve školní práci a asistentka na pracovišti Most žákovi výrazně pomáhala při pohybu ve škole i mimo školu.

Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením – Meziboří

- čtyři žáci měli vyšší časovou dotaci u maturitní zkoušky;
- s jedním žákem se pracovalo podle 4. stupně PO, měl asistenta pedagoga na plný úvazek
- dva žáci měli PO 3. stupně, z toho jeden asistenta pedagoga na částečný úvazek
- celkem 15 žáků splňuje podmínky 2. stupně PO
- Osm žáků pracuje dle PO 1. stupně, doporučené PPP nebo školou
- Žádný žák nesplňuje podmínky pro IVP

Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením – Most

- Čtyři žáci měli vyšší časovou dotaci u maturitní zkoušky
- S jedním žákem se pracovalo podle 3. stupně PO, měl asistenta pedagoga na plný úvazek
- Jeden žák měl PO 3. stupně, pracoval s IVP na tělesnou výchovu
- Celkem 14 žáků splňuje podmínky 2. stupně PO
- Tři žáci pracují dle PO 1. stupně, doporučené PPP nebo školou

4.2. Činnost školního metodika prevence

- spolupracuje se školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem;
- spolupracuje s výchovným radcem a třídními učiteli;
- pomáhá vytvářet a realizovat program prevence zneužívání návykových látek a negativních jevů ve škole;
- sleduje aktuální situaci na škole a inovuje strategie přístupu k prevenci;
- poskytuje odborné vedení a metodickou pomoc pedagogickým pracovníkům školy při realizaci preventivního programu školy a při provádění jednotlivých preventivních aktivit;
- koordinuje poskytování vzdělávacích akcí pro pedagogy na dané škole;
- spolupracuje s institucemi, které zajišťují odbornou pomoc v problematice prevence a zneužívání návykových látek;
- zajišťuje informovanost žáků, rodičů nebo jejich zákonných zástupců o činnosti institucí, které poskytují pomoc dětem, které mají problémy se závislostmi nebo jinými negativními jevy v jejich sociálním vývoji* spolupracuje se středisky výchovné péče, s krizovými centry a dalšími institucemi, které poskytují primární, sekundární i terciální péči ve státních i nestátních zařízeních;

- ve spolupráci s dalšími odborníky poskytuje konzultační a poradenskou pomoc rodičům;
- podílí se na akcích pořádaných školou v oblasti volno časových aktivit;
- pomáhá při vytváření nabídky volno časových aktivit školy.

4.3. Činnost kariérového poradce

- provádí základní kariérové diagnostiky a poradenství pro profesní přípravu, vzdělávání a rozvoj žáka;
- podporuje žáka v rozpoznávání jeho osobnostního a profesního potenciálu, rozpoznávání kariérních možností;
- volí vhodné kariérové nástroje k hodnocení a sebehodnocení žáka;
- využívá informací z prezentace služeb kariérového poradenství, veletrhů kariérových informací, příkladů dobré praxe a další;
- poskytuje žákům aktuální informace o možnosti studia na VŠ a o trhu práce;
- vyhledává informace a sděluje je žákům strukturovaným a srozumitelným způsobem, umožňujícím jejich rozhodování;
- komunikuje se zástupci VŠ a s potenciálními zaměstnavateli na trhu práce.

4. 4. Školní úrazy

Ve školním roce 2024/2025 bylo v knihách úrazů (jedna na Meziboří a jedna v Mostě evidováno celkem 40 úrazů žáků, z nichž 10 bylo dle Vyhlášky č. 57/2010 Sb. hlášeno na ČŠI. Příhodily se vždy nešťastnou náhodou, většinou při hodinách tělesné výchovy.

U zaměstnanců školy nebyl evidován žádný úraz.

5. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

Složení vedení školy

Bc. Pavel Prošek	předseda správní rady
Mgr. Helena Kripnerová	ředitelka školy
Ing. Martina Sedláková	zástupkyně ředitelky školy pro pobočku Most
Zdeněk Pícek	zástupce ředitelky školy pro odborný výcvik

Složení pedagogického sboru

Ing. Jiří Bidlo	odborné předměty chemie
Martina Bošková	počítačová grafika – ext.
Ing. Stanislav Bureš	odborné předměty elektro
Mgr. Marek Drtil	D, ZSV, P, AJ
Mgr. Karel Dvořák	ČJ, D
Mgr. Lenka Gromanová	ČJ – ext.
Bc. Jiří Havel	AJ, ČJ
Mgr. Lucie Hocelíková	odborné předměty Ch, ZSO
Karel Honsig	odborné předměty IT
Mgr. Jaroslava Hušpauerová	KRI – ext.
Mgr. Ivana Hvězdová	ČJ, výchovná poradkyně – pobočka Most
Ing. Michal Kožešník	TV, IKT, E
Mgr. Helena Kripnerová	ČJ
Bc. Daniel Mágr	AJ, ZSV
Ing. Oldřich Malý	M, Fy, E
Ing. Lenka Melezínková	odborné předměty chemie
Bc. Jitka Mikulová Urbánková	Čj, D, ZSV, metodická prevence
Bc. Pavel Mráček	odborné předměty IT
Michal Mudroch Bureš	odborná příprava IT
Ing. Michaela Mudrochová	odborné předměty IT
Sebastian Netolický	odborné předměty IT
Kateřina Oličová, DiS.	odborné předměty OŠ
Dominik Pícek	IKT – ext.
Zdeněk Pícek	OV, elektro, Fy, zástupce pro OV
Pavel Podlena	elektrické měření
Mgr. Dita Rajdlová	AJ, Psy
Ing. Martina Sedláková	M, TV, E
Bc. Petr Szaflner	AJ, TV
Ing. Petra Šejstalová	odborné předměty chemie, kariérová poradkyně
Ing. Kateřina Špačková	AJ
Ing. Romana Šrámková	M, Fy, odborné předměty elektro
Bohumil Šrotýř	odborný výcvik
Mgr. Lea Švábová, MBA	AJ, odborné předměty chemie, výchovná poradkyně – Meziboří
Mgr. Jiří Švejda	ČJ, TV, odborná příprava
Jakub Toth	odborné předměty elektro
Mgr. Eliška Vejmelková	M
Stanislav Ventura	OV + odborné předměty elektro
Ing. Kateřina Vernerová	M, NJ, E
David Zelmanovič	odborné předměty IT

Ing. Jana Falterová Zudová	Fy – ext.
Bc. Želinský Tomáš	odborné předměty IT

Další zaměstnanci školy

Kristýna Vajshajtlová	asistentka ředitelky školy
Veronika Turazová	asistentka pedagoga
Ema Urbánková	asistentka pedagoga
Zdeňka Šišková	uklízečka
Nataša Jandová	uklízečka

5.1. Věková skladba pedagogických pracovníků podle odborné a pedagogické způsobilosti

Odborná a pedagogická způsobilost	Do 35 let	Nad 35 do 45 let	Nad 45 do 55 let	Nad 55 do důchod. věku	Důchodci	Celkem/žen
	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	celkem/žen	
Úplná	6/2	6/3	11/8	3/1	3/1	29/15
Pouze odborná	3/1	0/0	0/0	0/0	1/0	4/1
Pouze pedagogická	1/0	2/2	0/0	0/0	0/0	3/2
Nekvalifikovaní	4/0	0/0	0/0	0/0	0/0	4/0
Celkem	14/3	8/5	11/8	3/1	4/1	40/18



5.2. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se účastnili různých školení, která je zajímala a obohacovala. Hlavním cílem těchto školení je zlepšit kvalitu výuky, používat nové metody a formy výuky a vyučovací hodinu tak pro žáky atraktivit. Jsme rádi, že se dalšího vzdělávání účastní zejména učitelé, kteří vyučují předměty společné části maturitní zkoušky.

Zorganizovali jsem také tři školení pro celý pedagogický sbor. Jednalo se použití AI při vyučování, resilienci ve škole a školení 1. pomoci.

Ve škole vyučují i studenti, kteří se dále vzdělávají na vysokých školách.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků 2024/2025

Ing. Jiří Bidlo	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Ing. Stanislav Bureš	Formativní hodnocení – 2x	Osvědčení
	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Automatizace	Certifikát
Mgr. Marek Drtil	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení

	Zadavatel PUP Cermat	Osvědčení
Mgr. Karel Dvořák	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Mgr. Lenka Gromanová	Resilience ve škole	Osvědčení
Bc. Jiří Havel	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Zábavná cesta k jazykům	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
	MS Teams funkce Reading assistant STEP-BY-STEP	Potvrzení o účasti
	Fun with authentic materials	Osvědčení o absolvování
	Jak motivovat náročné žáky	Certifikát
Mgr. Lucie Hocelíková	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Zadavatel Cermat	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Karel Honsig	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Zadavatel Cermat	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Mgr. Ivana Hvězdová	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	KOSS k organizace MZ a PŘ pro žáky se SVP	Potvrzení o účasti
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Kazuistický seminář	Potvrzení o absolvování
Ing. Michal Kožešník	Resilience ve škole	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Mgr. Helena Kripnerová	Kontrola České školní inspekce ve školním roce 2024/2025	Osvědčení
	Formativní hodnocení	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Konzultační seminář pro management škol	Potvrzení o účasti
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
	Školní poradenské pracoviště – organizace + povinná dokumentace	Certifikát
Ing. Oldřich Malý	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Chatbot – pomocník učitele při práci s žáky s OMJ II: Tvorba uceleného didaktického materiálu	Potvrzení o účasti
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Ing. Lenka Melezínková	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Formativní hodnocení – 2x	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
	Zadavatel PUP Cermat	Osvědčení

Bc. Jitka Urbánková Mikulová	Školním metodikem prevence naplno – 29. – 31. srpna 2024	Osvědčení
	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Řízení a koordinace prevence ve školách a komunitě	Certifikát
	Dynamika problémového chování	Osvědčení o absolvování
	Dokončení studium k výkonu specializované činnosti – prevence sociálně patologických jevů	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Ing. Michaela Mudrochová	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Zjišťování znalostí a zpětná vazba pomocí moderních technologií	Potvrzení o účasti
	Kurz pro rozvoj digitálních kompetencí	Potvrzení o účasti
Kateřina Oličová, DiS	Resilience ve škole	Osvědčení
Dominik Pícek	Studuje VŠFS – Bezpečnostně právní studia	
Zdeněk Pícek	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Mgr. Dita Rajdlová	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Oxford Reading Club Halloween Special	Certifikát
	Školení 1. pomoci	
Ing. Martina Sedláková	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Bc. Petr Szaflner	Studuje UJEP Ústí nad Labem	
	Formativní hodnocení – 2x	Osvědčení
	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
	AI v přípravách na hodiny cizích jazyků	Potvrzení o účasti
Ing. Petra Šejstalová	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Zábavné pokusy do hodin chemie II. část	Osvědčení
	Zadavatel PUP Cermat	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Ing. Romana Šrámková	Aktuality ve školství – 11. září	Osvědčení
	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Inovativní způsoby vzdělávání pro pedagogy	Certifikát
	Resilience ve škole	Osvědčení
	QR kódy v hlavě	Osvědčení o absolvování
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování

Mgr. et Bc. Lea Šváblová, MBA	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	KOSS k organizaci MZ a PŘ pro žáky se SVP	Potvrzení o účasti
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Kazuistický seminář	Potvrzení o absolvování
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Bc. Jakub Toth	Studuje ČVUT – Fa elektrotechnická – magisterské studium	
Veronika Turazová	Resilience ve škole	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Kristýna Vajshajtlová	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Mgr. Eliška Vejmelková	Formativní hodnocení – 2x	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Ing. Kateřina Vernerová	Použití AI ve školním prostředí	Osvědčení
	Resilience ve škole	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Bc. Tomáš Želinský	Resilience ve škole	Osvědčení
	Školení 1. pomoci	Osvědčení o absolvování
Pavel Mráček	Studuje PF UK	
Dominik Pícek	Studuje VŠFS – Bezpečnostně právní studia	

6. VÝSLEDKY VÝCHOVY A VZDĚLÁVÁNÍ

Počet tříd: 22

Počet žáků: 445 (stav k 30. 6. 2025)

Práce pedagogů na základě Strategie předcházení neúspěšnosti žáků se vyplácí. Věnujeme se individuálnímu přístupu k žákům ohroženým školním neúspěchem a těchto žáků citelně ubývá. Z našich statistik vyplývá, že máme více žáků s vyznamenáním a méně neprospívajících žáků nebo žáků neklasifikovaných. Rovněž docházka a chování žáků se značně zlepšilo. Drobné nedostatky v absenci jsou stále zejména u žáků učebních oborů.

6.1. Přehled prospěchu

1. pololetí školního roku 2024/2025							
Třída	Počet žáků	Prospěli	Prospěli s vyznamenáním	Neprospěli	Nehodnoceno	Chování 2. st.	Chování 3. st.
ACH1	24	12	9	2	1	0	0

ACH2	18	13	5	0	0	0	0
ACH3	16	8	3	1	4	0	0
ACH4	19	7	11	0	1	0	0
ME1	24	17	0	2	5	0	0
ME2	24	16	0	2	6	0	0
ME3	20	14	0	5	1	0	0
ME4	18	12	1	2	3	0	0
IT1A	26	17	5	2	2	0	0
IT1B	25	19	1	2	3	0	0
IT2A	25	19	6	0	0	0	0
IT2B	26	17	6	0	3	0	0
IT3A	23	11	10	1	1	0	0
IT3B	17	10	3	2	2	0	0
IT4A	17	6	9	0	2	0	0
IT4B	15	11	0	2	2	0	0
EL1	23	12	0	6	5	0	0
EL2	18	10	1	1	6	0	0
EL3	16	15	0	0	1	0	0
OŠ1	21	10	3	1	7	0	0
OŠ2	19	5	11	0	3	0	0
OŠ3	17	5	5	0	7	0	0
DS1	3	2	1	0	0	0	0
Součet	454	268	100	31	65	0	0
%	100	59,03 % (58,33%)	22,02% (17,36%)	6,82% (4,39%)	14,31% (19,21%)		X

2. pololetí školního roku 2024/2025

Třída	Počet žáků	Prospěli	Prospěli s vyznamenáním	Neprospěli	Nehodnoceno	Chování 2. st.	Chování 3. st.
ACH1	24	16	8	0	0	0	0

ACH2	18	12	6	0	0	0	0
ACH3	15	9	4	2	0	0	0
ACH4	19	8	11	0	0	0	0
ME1	23	22	1	0	0	0	0
ME2	24	21	1	2	0	0	0
ME3	20	14	0	6	0	2	0
ME4	18	18	1	0	0	0	0
IT1A	26	16	8	2	0	0	0
IT1B	26	20	2	4	0	0	0
IT2A	25	22	3	0	0	0	0
IT2B	26	22	4	0	0	0	0
IT3A	22	12	8	2	0	0	0
IT3B	17	14	2	1	0	0	0
IT4A	17	9	8	0	0	0	0
IT4B	15	15	0	0	0	0	0
EL1	22	15	1	6	0	0	2
EL2	16	13	3	0	0	0	0
EL3	15	14	1	0	0	0	0
OŠ1	22	16	6	0	0	0	0
OŠ2	19	9	9	1	0	0	0
OŠ3	16	10	6	0	0	0	0
Součet	445	327	93	26	0	2	0
%	100	73,48% (70,21%)	20,89% (18,91%)	5,84% (4,01%)	0	0,45% (1,41%)	0 (0,94%)

Pro porovnání jsou vždy na spodním řádku procentuální výsledky uplynulého školního roku.

6.2. Docházka žáků do školy

	Počet žáků	Počet zameškaných hodin	Z toho neomluvených hodin
1. pololetí 2024/2025	454	37 316/82,19 na žáka (90,80/na žáka)	301/0,66 na žáka (1,96/na žáka)
2. pololetí 2024/2025	445	34 466/ 77,45 na žáka (86,64 na žáka)	645/1,45 na žáka (2,81 na žáka)

6.3. Motivační stipendium

V průběhu studia je za vynikající studijní výsledky společnostmi Orlen Service s.r.o., Orlen Unipetrol RPA, s.r.o. a zřizovatelem školy společností RIC s.r.o. vypláceno prospěchové stipendium žákům všech oborů, kteří splňují stanovená kritéria.

Podmínkou pro získání prospěchového stipendia je skutečnost, že se žák vzdělává ve vybraném oboru v denní formě vzdělávání (včetně individuálního vzdělávacího plánu) a zároveň za dané pololetí školního roku:

- A. je hodnocen ze všech předmětů,
- B. není klasifikován sníženou známkou z chování,
- C. nemá neomluvenou absenci a kázeňská opatření,
- D. dosáhl celkového prospěchového průměru známek na vysvědčení za sledované pololetí (nejhorší hodnocení za jednotlivé předměty je známka chvalitebně),
- E. podporuje dobré jméno školy účastí ve vědomostních a sportovních soutěžích,
- F. složí maturitní zkoušku v řádném termínu (v případě žáků posledního ročníku).

Jednotlivým kritériím je přiřazována bodová škála a výsledný počet bodů tvoří základnu pro stanovení pořadí žáků v ročníku a přiznání konkrétní výše prospěchového stipendia.

Za školní rok 2024/2025 bylo vyplaceno společností Orlen Service s.r.o. 189.000,-, společností Orlen Unipetrol RPA, s. r. o. 144. 000,- Kč a zřizovatelem školy 186.000 Kč.

6.4. Prospěch žáků při ukončování studia – maturitní zkoušky

Ve školním roce 2024/2025 studovalo ve 4. ročníku celkem 69 žáků. Všichni žáci studium úspěšně absolvovali a byli připuštěni k maturitní zkoušce. Úspěšnost u maturitní zkoušky je patrná z následujících statistik:

Statistika:

Statistika (jarní termín)	ACH4	IT4	ME4	Celkem
Počet žáků ve třídě	19	32	18	69
Neukončili ročník/ukončili studium	0	0	0	0
Počet maturantů	19	32	18	69

Statistika (jarní termín)	ACH4	IT4	ME4	Celkem	Čistá míra úspěšnosti	Čistá míra neúspěšnosti
Počet žáků oprávněných konat zkoušku	19	32	18	69	X	X
Prospěli s vyznamenáním	11	17	5	33	0	X
Prospěli	7	11	11	29	89,85%	X
Neprospěli	1	4	2	7	X	10,14%

Didaktický test	ČJ	AJ	MA
Počet maturantů	69	69	2
Uspělo	63	69	2
Neuspělo	6	0	0
Úspěšnost	91,30%	100%	100%

Statistika (podzimní termín)	ACH4	IT4	ME4	Celkem	Čistá míra úspěšnosti	Čistá míra neúspěšnosti
Počet žáků oprávněných konat zkoušku	1	4	2	7	X	X
Prospěli s vyznamenáním	0	0	0	0	0	X
Prospěli	0	1	0	1	14,28%	X
Neprospěli	1	3	2	6	X	85,71%

Po opravných zkouškách můžeme konstatovat, že nám zkoušku úspěšně složilo **91,30 %** prvomaturantů.

Výsledky maturitních zkoušek se oproti loňskému školnímu roku mírně zhoršily, proto budou i nadále platná již dříve přijatá opatření.

- Žáci ohrožení neúspěchem u maturitních zkoušek jsou zařazeni do programu individuálních konzultací z profilových předmětů maturitních zkoušek v rozsahu tří hodin týdně. Učitelé odevzdávají záznam konzultací.
- Škola nebude vyhovovat žádostem žáků o opakování 4. ročníku těm studentům, u kterých nejsou předpoklady, že opakování ročníku může být zárukou lepších studijních výsledků a povedou k úspěšnému absolvování maturitní zkoušky. Opakování ročníku bude povolováno pouze ve zvlášť odůvodněných případech např. dlouhodobé zdravotní komplikaci.
- Žáci ohrožení školním neúspěchem jsou zařazeni do programu práce s výchovným poradcem školy, škola ve větší intenzitě spolupracuje s rodiči.
- Od školního roku 2019/2020 mají žáci ohrožení neúspěchem u maturitní zkoušky z anglického jazyka a z matematiky povinný seminář jako přípravu k maturitní zkoušce.

Tyto žáky jsme definovali zejména na základě tzv. „minimaturity“, kterou žáci skládali ve 3. ročníku.

- Škola též zavedla sdílení studijních materiálů prostřednictvím nástroje Moodle a EduPage.
- U integrovaných žáků je nadále prohlubována práce s pedagogickou psychologickou poradnou.



6.5. Prospěch žáků při ukončování studia – závěrečné zkoušky

Ve školním roce 2024/2025 skládalo závěrečnou zkoušku 37 žáků oboru Elektromechanik pro zařízení a přístroje (z toho 22 žáků kombinovaného oboru Mechanik elektrotechnik) a 16 žáků oboru Ošetřovatel.

Nejprve žáci skládali písemnou zkoušku, poté praktickou, která se v případě elektromechaniků konala ve výukovém centru našeho partnera – společnosti Inelsev Servis s.r.o. Na závěr žáky čekala ústní zkouška před zkušební komisí. Větší neúspěšnost vykazali žáci oboru Mechanik elektrotechnik, z nichž bude 5 žáků skládat opravnou zkoušku v podzimním termínu.

Statistika (řádný termín)	EL3	OŠ3	ME3	Celkem	%
Počet žáků oprávněných konat zkoušku	15	16	22	53	100 %
Prospěli s vyznamenáním	3	4	2	9	16,98%
Prospěli	12	12	15	39	73,58 %
Neprospěli	0	0	5	5	9,43 %

Statistika (opravný termín)	EL3	OŠ3	ME3	Celkem	%
Počet žáků oprávněných konat zkoušku	0	0	5	5	100 %
Prospěli s vyznamenáním	0	0	0	0	0
Prospěli	0	0	4	5	75%
Neprospěli	0	0	1		25%

6.6. Uplatnění absolventů

Obor	Počet absolventů	Zaměstnání v oboru	Další studium	Zaměstnání mimo obor	Nezaměstnaní	Není známo
Aplikovaná chemie	19	5	14	0	0	0
Mechanik elektrotechnik	18	7	7	1	2	1
Informační technologie	32	5	27	0	0	0
Elektromechanik	18	12	2	0	1	3
Ošetřovatel	16	7	4	3	2	0
Celkem	103	36 34,95%	49 52,42%	4 3,88%	5 4,85%	4 3,88%

Závěrem lze konstatovat, že celkem 87,37% absolventů školy je buď zaměstnáno v oboru, nebo dál studuje, což je o 20% víc než v minulém školním roce.

6.7. Příjímací řízení ke studiu ve školním roce 2024/2025

Kritéria pro přijetí uchazeče

Rozhodujícím kritériem pro přijetí ke studiu bylo úspěšné složení přijímacích zkoušek z matematiky a českého jazyka, dosažený průměr prospěchu uchazeče na základní škole v 2. pololetí osmé třídy a v 1. pololetí deváté třídy a ústní pohovor se zaměstnanci školy, který sledoval zájem o daný obor a případné zkušenosti v oboru.

Informace o průběhu a výsledku přijímacího řízení pro školní rok 2024/2025

	28-44-M/01 Aplikovaná chemie	18-20-M/01 Informační technologie	26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik	26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení přístroje	53-41-H/01 Ošetrovatelka	Celkem
Počet přihlášek	43	116	61	59	41	320
Počet přijatých uchazečů	16	52	24	19	22	133
Počet uchazečů přijatých v 2. kole + přestup	4	0	0	3	1	141

7. AKCE ŠKOLY

Nedílnou součástí života žáků ve škole je jejich účast na nejrůznějších vzdělávacích projektech, kurzech, exkurzích a prezentačních akcích, které zajímavým způsobem doplňují výchovně vzdělávací proces školy. Hlavním cílem všech akcí je docílit všestranného rozvoje žáků, zvýšení jejich odborné připravenosti a zamezení sociálně patologickým jevům.

Uvedené aktivity můžeme rozdělit do několika skupin. První skupinu tvoří akce, které přímo navazují na výuku ve škole a rozšiřují odborné znalosti a dovednosti žáků (odborné exkurze a stáže, návštěvy muzeí a odborně zaměřených výstav, divadelní a filmová představení).

Do druhé skupiny můžeme zařadit prezentace žáků a školy na veřejnosti (výstavy vzdělávání středních škol, dny otevřených dveří ve škole). Tyto aktivity rozšiřují komunikační schopnosti a dovednosti žáků prezentovat se na veřejnosti.

Třetí skupina je zaměřena na sportovní kurzy. V rámci kurzů se žáci společně setkávají a komunikují spolu v jiných než školních situacích, více se vzájemně poznávají a učí se tak vzájemnému pochopení, pomoci a toleranci.

V průběhu školního roku jsou pořádány školní soutěže (soutěž v chemii, soutěž ve znalostech základů elektrotechniky) i zahraniční výjezdy.

Odborné exkurze, přednášky a kulturní akce

19. září	Exkurze Letiště Václava Havla
18. října	Exkurze ŠKODA Mladá Boleslav
18. října	divadelní představení Great Gatsby – Praha – ACH3, ACH4, ME4
12. listopadu	Exkurze UJEP – ACH4
12. listopadu	Exkurze Nemocnice Teplice – OŠ2
12. listopadu	Dějepisná exkurze – Armádní muzeum Praha
14. listopadu	Workshop ChemQuest 2024

20. listopadu	Exkurze – Česká národní banka – IT4A, IT4B
4. prosince	Exkurze – Česká národní banka – ACH4, ME4
4. prosince	Filmové představení Zápisník alkoholičky – celá škola
6. – 7. prosince	XMAS LAN Party
9. ledna	Filmové představení Vlny – celá škola
9. ledna	Exkurze Hospic v Mostě – OŠ1, OŠ2
14. ledna	Exkurze Muzeum Policie ČR – ACH3Foch, ACH4Foch
22. ledna	Divadelní představení – Manon Lescaut – Městské divadlo v Mostě
6. února	DOD UJEP, katedra informatiky – vybraní žáci 4. ročníku oboru IT
17. února	Exkurze – Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR – IT3A, IT3B
24. března	Exkurze – Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR – ACH3, ME3
28. března	Divadelní představení – Audience – Městské divadlo v Mostě
8. dubna	Exkurze – Památník Terezín – ME2
10. dubna	Exkurze – Památník Terezín – IT2A, IT2B
10. dubna	Exkurze – Literární 19. století v Praze – ACH3
6. května	Exkurze – Lovochemie – ACH2, ACH3
7. května	Exkurze – Vodárna Meziboří – ACH2
23. května	Literární kvíz – Kavárna Most Café – IT1B
26. května	Exkurze – Vodárna Meziboří – ACH1
28. května	Návštěva grafického studia a tiskárny – EL2
18. června	Exkurze – Dopravní podnik Most – IT2A
23. června	Exkurze – Správa železnic – Mělník, stanice Most – EL2
	Exkurze – Památník Terezín – ACH2

Prezentace žáků na veřejnosti

2. září	Slavnostní zahájení školního roku 2024/2025 – Citadela Litvínov
20. – 21. října	Šance Teplice – výstava středních škol
5. – 6. listopadu	Vzdělávání Chomutov – výstava středních škol
10. – 11. listopadu	Sokrates Most – výstava středních škol
14. listopadu	Výstava středních škol – Žatec
20. listopadu	Výstava středních škol – Louny

Sportovní soutěže

19. září	Okresní kolo ve fotbale – postup do dalšího kola
24. září	Přespolní běh – 5. místo
25. září	Středoškolský atletický pohár – 5. místo
26. září	Okresní kolo ve fotbale – finále – 3. místo
11. října	Okresní kolo ve volejbalu – 3. místo
17. října	Okresní kolo v basketbalu – 7. místo
4. listopadu	Netradiční hodina TV – plavání – ACH3, ACH4
9. listopadu	Sportovní lezení – mix ACH3, IT2B, IT2A, IT3A
29. listopadu	Okresní turnaj v šachu
5. prosince	Okresní kolo v silovém čtyřboji – 2. místo
9. prosince	Subterra cup – okresní kolo ve florbalu – 2. místo
16. prosince	Netradiční hodina TV – bowling – ACH3, ACH4
27. března	Okresní kolo ve florbalu – 3. místo
23. dubna	Netradiční hodina TV – Aquadrom Most

Soutěže

18. – 19. října	H2 CHALLENGE Hubálov 2024
6. – 7. prosince	ISŠA Hydrogen Cup Brno
25. ledna	Hydro Challenge PBIS Praha
25. února	Okresní kolo olympiády v anglickém jazyce – 1. a 4. místo
4. března	Okresní kolo SOČ – 1. místo
21. – 23. března	GrandFinal Tour de App Brno – 14. a 19. místo ze 140 týmů z celé ČR
4. dubna	Tech Tower Plzeň – závod modelů aut s vodíkovým palivovým článkem
24. dubna	Krajské kolo Soutěž v programování – 7. místo
12. – 13. května	Czech Republic State Final – závod aut s vodíkovým článkem – 6. místo

Výjezdy a sportovní kurzy

9. – 13. září	Turistický kurz – Krkonoše
30. září – 2. října	Harmonizační výjezd žáků 1. ročníků EL1, ME1, OŠ1 – Jesenice
2. – 4. října	Harmonizační výjezd žáků 1. ročníků ACH1, IT1A, IT1B – Jesenice
8. prosince	Vánoční Praha – ME1

18. prosince	Vánoční Drážďany – mix z celé školy
21. ledna	Gaudeamus Praha 2025 – výběr žáků
3. – 7. února	Lyžařský kurz Klínovec
2. – 8. března	Poznávací zájezd do Londýna
7. března	Vodík na ZŠ – ČVUT Děčín
2. – 6. června	Cyklistický kurz
15. – 20. června	Vodácký kurz



8. ZAPOJENÍ ŠKOLY DO PROJEKTOVÉ ČINNOSTI

Cesta k zaměstnání

CZ.03.01.01/00/22_019/0000646

Obecně

Projekt je určen pro mladé lidi bez praxe ve věku 15 až 29 let, kteří nejsou zaměstnaní, nevzdělávají se, neabsolvují praxi, neúčastní se odborné přípravy, lhostejno zda jsou či nejsou evidovaní jako uchazeči o zaměstnání.

Datum zahájení: 1. 9. 2023

Datum ukončení: 31. 8. 2025

Místo realizace: Ústecký kraj

Příjemce: Ústecký kraj

Partneři:

- ☞ Ústecký kraj
- Střední škola EDUCHEM, a.s.

Cílová skupina

Mladí lidé bez praxe.

Společně ke vzdělávání

CZ.10.02.01/0024_058/0000466

Obecně

Cílem projektu je podpořit školní kolektivy žáků Střední školy Educhem a. s. prostřednictvím realizace dvou preventivních pobytů, a tak snížit rizikové chování žáků a navázat užší a efektivní komunikaci mezi žáky a učiteli. Projektové aktivity tak přispějí k odbourání komunikačních bariér mezi žáky navzájem, a i mezi žáky a učiteli, k vytváření dobrého klimatu ve třídě a k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje jednotlivců a skupin.

Datum zahájení: 1. 1. 2025

Datum ukončení: 31. 12. 2025

Příjemce: Ústecký kraj

Partneři:

- ☞ Ústecký kraj
- Střední škola EDUCHEM a.s.

Cílová skupina

Žáci Střední školy Educhem a.s.

9. HOSPODAŘENÍ ŠKOLY

Viz přílohy – Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, Prohlášení nezávislého auditora

PŘÍLOHA V ÚČETNÍ ZÁVĚRCE k 31.12.2024

Příloha je sestavena dle vyhlášky 500/2002 Sb., kterou se stanoví obsah účetní závěrky pro podnikatele

1. Popis účetní jednotky

Název: Střední škola EDUCHEM, a.s.

Sídlo: Meziboří, Okružní 128, PSČ 42513

Právní forma: akciová společnost

IČO: 250 14 188

Hlavní předmět podnikání: Výchovná a vzdělávací činnost v rozsahu studia na střední škole

Datum vzniku společnosti: 10. ledna 1997

Osoby, které se podílejí více než 20% na základním kapitálu společnosti:

Název právnické osoby	IČO	Sídlo	Podíl	tj. %
Rekvalifikační a informační centrum s.r.o.	254 38 352	Báňská 287 434 01 Most	11.000.000 Kč	100

Změny a dodatky provedené v účetním období v obchodním rejstříku: Nebyly.

Členové statutárních orgánů k rozvahovému dni

Statutárním orgánem společnosti je správní rada, za společnost jedná předseda správní rady samostatně.

Funkce	Jméno a příjmení	Bydliště
Předseda správní rady	Bc. Pavel Prošek	Židovická 272, Most – Vtelno

Správní rada:

Bc. Pavel Prošek	předseda správní rady
Jan Prošek	člen správní rady
Ing. Pavel Prošek	člen správní rady

Změny v organizační struktuře účetní jednotky v uplynulém účetním období: nebyly

2. Údaje o zaměstnancích

	Sledované období	
	2024	2023
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	45	42
Mzdové náklady	23 785	22 346
Sociální a zdravotní pojištění	7 831	7 271
Další sociální náklady	583	584

Odměny členů statutárních orgánů ve sledovaném období: nebyly poskytovány

Členům statutárních orgánů nebyly poskytnuty žádné půjčky, úvěry, záruky ani ostatní plnění peněžní či nepeněžní.

3. Používané účetní metody, obecné účetní zásady a způsoby odepisování

Předkládaná účetní závěrka společnosti byla zpracována na základě zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a na základě vyhlášky 500/2002 Sb.

Účtování zásob prováděno způsobem	B
Zásoby ve vlastní režii	nebyly tvořeny
Hmotný a nehmotný majetek vytvořený vlastní činností	nebyl tvořen
Cenné papíry a majetkové účasti	společnost nevlastní
Způsob stanovení reprodukční pořizovací ceny	nebyla použita
Opravné položky k majetku	nebyly tvořeny
Opravné položky k nepromlčeným pohledávkám	
Jsou tvořeny k pohledávkám po splatnosti, u kterých je riziko neuhrazení.	
Majetek pořizovaný formou finančního leasingu	nevyskytuje se

Dlouhodobý hmotný majetek

Dlouhodobý hmotný majetek nakoupený je oceňován pořizovací cenou zahrnující veškeré výdaje s pořízením spojené.

Odpisový plán se řídí příslušnými ustanoveními zákona č.563/1991 Sb. o účetnictví, vyhlášky 500/2002 Sb., Českých účetních standardů pro podnikatele a zákona č.586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Účetní odpisy jsou

stanovovány rovnoměrně po dobu použitelnosti příslušného dlouhodobého majetku, pro daňové odpisy se zpravidla volí odpisy zrychlené.

Drobný hmotný majetek s pořizovací cenou do 80.000 Kč včetně je účtován při pořízení do nákladů společnosti na účet 501/200, časově se nerozlišuje.

Drobný nehmotný majetek s pořizovací cenou do 80.000 Kč včetně je účtován při pořízení do nákladů společnosti na účet 518, časově se nerozlišuje.

Změny oceňování, odpisování a postupů účtování

V roce 2024 k žádným změnám metod nedošlo.

Přepočet cizích měn na českou měnu

Při přepočtu cizích měn na českou měnu používá společnost aktuální denní kurz vyhlášený ČNB, při směně používá kurz směny.

4. Doplnující údaje k Rozvaze a k Výkazu zisku a ztráty

Dlouhodobý hmotný majetek – přírůstky a úbytky

V roce 2024 nebyl pořízen žádný dlouhodobý majetek.

Žádný dlouhodobý majetek vyřazen nebyl, ke snížení netto hodnoty dlouhodobého majetku došlo pouze z titulu odpisů.

Pohledávky a závazky po splatnosti

Společnost k 31.12.2024 nemá žádné pohledávky ani závazky po splatnosti.

Pohledávky a závazky k podnikům ve skupině

Společnost k 31.12.2024 nemá takové pohledávky.

Závazky nezachycené v rozvaze

Společnost nemá významné závazky nezobrazené v rozvaze.

Rezervy

Společnost zatím netvořila rezervy, neboť k jejich tvorbě neshledala důvod.

Vlastní kapitál (v tis.Kč)

	Rok 2024	Rok 2023
Základní kapitál	11.000	11.000
Ážio	3.132	3.132
Neuhrazená ztráta minulých let	- 1.596	0
Nerozdělený zisk minulých let	0	1450
Výsledek hospodaření běžného roku	2.504	- 3.046
Vlastní kapitál celkem	15.040	12.536

Změny vlastního kapitálu

V roce 2024 se vlastní kapitál zvýšil o zisk běžného roku ve výši 2.504 tis. Kč.

Návrh na rozdělení výsledku hospodaření

Ziskem společnosti bude pokryta neuhrazená ztráta minulých let, a zbytek bude ponechán nerozdělený.

Rozpis tržeb za rok 2024

50.177 tis. Kč	ne-ekonomické činnosti (školné, dotace na provoz školy, vzdělávací projekty, dary)
324 tis. Kč	ekonomická činnost – prodej služeb
235 tis. Kč	úroky

Významné události po rozvahovém dni

Nenastaly.

Sestaveno dne 9.4.2025	Sestavil: Bc.Pavel Prošek	Podpis statutárního zástupce: 
------------------------	---------------------------	---

Číslo účtu: 126, 135 13 Meziboff
IČO: 25 01 41 00

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
za účetní období končící k 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČ
25014188

Jméno a příjmení, obchodní firma nebo jiný
název účetní jednotky:

Střední škola EDUCHEM, a.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo
podnikání liší-li se od bydliště:

**Okružní 128
435 13 Meziboří**

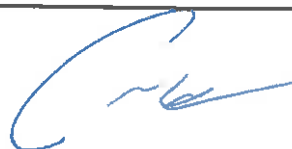
Označ.	TEXT	Sledované účetní období	Minulé účetní období
a	b	1	2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	5 604	4 767
II.	Tržby za prodej zboží		
A.	Výkonová spotřeba	16 667	17 232
1.	Náklady vynaložené na prodané zboží		
2.	Spotřeba materiálu a energie	4 094	4 906
3.	Služby	12 573	12 326
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	-3 817	-419
C.	Aktivace (-)		
D.	Osobní náklady	32 361	30 201
1.	Mzdové náklady	23 785	22 346
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	8 576	7 855
1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	7 831	7 271
2.	Ostatní náklady	745	584
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	1 462	1 476
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	1 462	1 476
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	1 462	1 476
2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné		
2.	Úpravy hodnot zásob		
3.	Úpravy hodnot pohledávek		
III.	Ostatní provozní výnosy	44 897	40 859
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku		
2.	Tržby z prodaného materiálu		
3.	Jiné provozní výnosy	44 897	40 859
F.	Ostatní provozní náklady	1 405	605
1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku		
2.	Prodaný materiál		
3.	Daně a poplatky		5
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období		
5.	Jiné provozní náklady	1 405	600
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	2 423	-3 469

Označ.	TEXT	Sledované účetní období	Minulé účetní období
a	b	1	2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly		
1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Ostatní výnosy z podílů		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	235	437
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	235	437
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady		
1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady		
VII.	Ostatní finanční výnosy		
K.	Ostatní finanční náklady	16	14
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	219	423
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	2 642	-3 046
L.	Daň z příjmů	138	
1.	Daň z příjmů splatná	138	
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	2 504	-3 046
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	2 504	-3 046
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	49 997	46 063

Sestaveno dne:

09.04.2025

Podpisový záznam statutárního
orgánu účetní jednotky nebo
podpisový záznam fyzické osoby,
která je účetní jednotkou:



Střední
škola **EDU
CHEM a.s.**

Okružní 128, 435 13 Meziboří
IČO: 25 01 41 88

Označ.	PASIVA	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	5	6
	PASIVA CELKEM	31 677	20 022
A.	Vlastní kapitál	15 040	12 536
I.	Základní kapitál	11 000	11 000
1.	Základní kapitál	11 000	11 000
2.	Vlastní podíly (-)		
3.	Změny základního kapitálu		
II.	Ážio a kapitálové fondy	3 132	3 132
1.	Ážio	3 132	3 132
2.	Kapitálové fondy		
1.	Ostatní kapitálové fondy		
2.	Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků (+/-)		
3.	Oceňovací rozdíly z přecenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)		
4.	Rozdíly z přeměn obchodních korporací (+/-)		
5.	Rozdíly z ocenění při přeměnách obchodních korporací (+/-)		
III.	Fondy ze zisku		
1.	Ostatní rezervní fondy		
2.	Statutární a ostatní fondy		
IV.	Výsledek hospodaření minulých let (+/-)	-1 596	1 450
1.	Nerozdělený zisk nebo neuhrazená ztráta minulých let (+/-)	-1 596	1 450
2.	Jiný výsledek hospodaření minulých let (+/-)		
V.	Výsledek hospodaření běžného účetního období (+/-)	2 504	-3 046
VI.	Rozhodnuto o zálohové výplatě podílu na zisku (-)		
B. + C.	Cizí zdroje	16 273	7 278
B.	Rezervy		
1.	Rezerva na důchody a podobné závazky		
2.	Rezerva na daň z příjmů		
3.	Rezervy podle zvláštních právních předpisů		
4.	Ostatní rezervy		
C.	Závazky	16 273	7 278
I.	Dlouhodobé závazky		
1.	Vydané dluhopisy		
1.	Vyměnitelné dluhopisy		
2.	Ostatní dluhopisy		
2.	Závazky k úvěrovým institucím		
3.	Dlouhodobé přijaté zálohy		
4.	Závazky z obchodních vztahů		
5.	Dlouhodobé směnky k úhradě		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba		
7.	Závazky - podstatný vliv		
8.	Odložený daňový závazek		
9.	Závazky - ostatní		
1.	Závazky ke společníkům		
2.	Dohadné účty pasivní		
3.	Jiné závazky		

Označ.	PASIVA	Běžné účetní období	Minulé účetní období
a	b	5	6
II.	Krátkodobé závazky	16 273	7 278
1.	Vydané dluhopisy		
1.	Vyměnitelné dluhopisy		
2.	Ostatní dluhopisy		
2.	Závazky k úvěrovým institucím		
3.	Krátkodobé přijaté zálohy	5 317	2 740
4.	Závazky z obchodních vztahů	7 578	1 121
5.	Krátkodobé směnky k úhradě		
6.	Závazky - ovládaná nebo ovládající osoba		
7.	Závazky - podstatný vliv		
8.	Závazky ostatní	3 378	3 417
1.	Závazky ke společníkům		
2.	Krátkodobé finanční výpomoci		
3.	Závazky k zaměstnancům	1 410	1 550
4.	Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	752	818
5.	Stát - daňové závazky a dotace	240	184
6.	Dohadné účty pasivní	931	822
7.	Jiné závazky	45	43
D.	Časové rozlišení pasiv	364	208
1.	Výdaje příštích období	158	189
2.	Výnosy příštích období	206	19

Sestaveno dne:

09.04.2025

Podpisový záznam statutárního
orgánu účetní jednotky nebo
podpisový záznam fyzické osoby,
která je účetní jednotkou:

Střední škola **EDU**
CHEM a.s.

Okružní 128, 435 13 Meziboří
IČO: 25 01 41 88

ZPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDITORA

**o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého
výsledku hospodaření za rok končící 31.12.2024**

Příjemce: Střední škola EDUCHEM, a.s.
Okružní 128, 435 13 Meziboří
Česká republika
IČ 250 14 188

Výrok auditora

Provedli jsme audit přiloženého výkazu zisku a ztráty výše uvedené soukromé školy (dále též Společnost) sestaveného na základě českých účetních předpisů. Dále jsme ověřili soulad rozhodnutí jediného akcionáře v platnosti valné hromady o naložení s výsledkem hospodaření za rok 2024 se zaúčtováním v následujícím období. Též jsme ověřili splnění podmínek použití zisku vytvořeného v dřívějším období podle zákona na vzdělávání a školské služby.

Podle našeho názoru přiložený výkaz zisku a ztráty ve všech významných (materiálních) ohledech věrně a poctivě zobrazuje náklady, výnosy a vykazovaný výsledek hospodaření soukromé školy Střední škola EDUCHEM, a.s. za rok končící 31.12.2024 v souladu s českými účetními předpisy. Výsledkem hospodaření za rok končící 31.12.2024 byl zisk ve výši 2.504.397,92 Kč, který bude dle rozhodnutí jediného akcionáře použit ve výši 1.596.137,99 Kč na pokrytí neuhrazené ztráty předchozího roku a zbývající část zisku bude převedena na nerozdělený zisk. V prověřovaném období nedošlo k rozdělení zisku vytvořeného v dřívějších obdobích.

Základ pro výrok

Audit jsme provedli v souladu se zákonem o auditorech a standardy Komory auditorů České republiky pro audit, kterými jsou mezinárodní standardy pro audit (ISA), případně doplněné a upravené souvisejícími aplikačními doložkami. Postupovali jsme zejména v souladu se standardem ISA 805 a Mezinárodním standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000. Naše odpovědnost stanovená těmito předpisy je podrobněji popsána v oddílu Odpovědnost auditora za audit účetní závěrky. V souladu se zákonem

o auditorech a Etickým kodexem přijatým Komorou auditorů České republiky jsme na Společnosti nezávislí a splnili jsme i další etické povinnosti vyplývající z uvedených předpisů. Domníváme se, že důkazní informace, které jsme shromáždili, poskytují dostatečný a vhodný základ pro vyjádření našeho výroku.

Odpovědnost statutárního orgánu Společnosti za sestavení výkazu zisku a ztráty

Správní rada jako statutární orgán odpovídá za sestavení účetní závěrky podávající věrný a poctivý obraz v souladu s českými účetními předpisy a za takový vnitřní kontrolní systém, který považuje za nezbytný pro sestavení účetní závěrky tak, aby neobsahovala významné (materiální) nesprávnosti způsobené podvodem nebo chybou.

Odpovědnost auditora za audit výkazu zisku a ztráty

Naším cílem je získat přiměřenou jistotu, že účetní závěrka jako celek neobsahuje významnou (materiální) nesprávnost způsobenou podvodem nebo chybou a vydat zprávu auditora obsahující náš výrok. Přiměřená míra jistoty je velká míra jistoty, nicméně není zárukou, že audit provedený v souladu s výše uvedenými předpisy ve všech případech v účetní závěrce odhalí případnou existující významnou (materiální) nesprávnost. Nesprávnosti mohou vznikat v důsledku podvodů nebo chyb a považují se za významné (materiální), pokud lze reálně předpokládat, že by jednotlivě nebo v souhrnu mohly ovlivnit ekonomická rozhodnutí, která uživatelé účetní závěrky na jejím základě přijmou.

Při provádění auditu v souladu s výše uvedenými předpisy je naší povinností uplatňovat během celého auditu odborný úsudek a zachovávat profesní skepticismus. Dále je naší povinností:

- identifikovat a vyhodnotit rizika významné (materiální) nesprávnosti účetní závěrky způsobené podvodem nebo chybou, navrhnout a provést auditorské postupy reagující na tato rizika a získat dostatečné a vhodné důkazní informace, abychom na jejich základě mohli vyjádřit výrok. Riziko, že neodhalíme významnou (materiální) nesprávnost, k níž došlo v důsledku podvodu, je větší než riziko neodhalení významné (materiální) nesprávnosti způsobené chybou, protože součástí podvodu mohou být tajné dohody (koluze), falšování, úmyslná opomenutí, nepravdivá prohlášení nebo obcházení vnitřních kontrol.
- Seznámit se s vnitřním kontrolním systémem Společnosti relevantním pro audit v takovém rozsahu, abychom mohli navrhnout auditorské postupy vhodné s ohledem na dané okolnosti, nikoli abychom mohli vyjádřit názor na účinnost jejího vnitřního kontrolního systému.

- Posoudit vhodnost použitých účetních pravidel, přiměřenost provedených účetních odhadů a informace, které v této souvislosti ředitel Společnosti uvedl v příloze účetní závěrky.
- Vyhodnotit celkovou prezentaci, členění a obsah účetní závěrky, včetně přílohy, a dále to, zda účetní závěrka zobrazuje podkladové transakce a události způsobem, který vede k věrnému zobrazení.

Naší povinností je informovat předsedu správní rady mimo jiné o plánovaném rozsahu a načasování auditu a o významných zjištěních, která jsme v jeho průběhu učinili, včetně případných významných nedostatků ve vnitřním kontrolním systému.

Jméno auditora:

Ing. Dagmar Švecová

Adresa sídla:

Sadová 275, 431 56 Mašťov

Evidenční číslo auditora:

1183

Datum zprávy auditora:

11. dubna 2025

Podpis auditora:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Dagmar Švecová".

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY
v plném rozsahu
za účetní období končící k 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČ
25014188

Jméno a příjmení, obchodní firma nebo jiný
název účetní jednotky:

Střední škola EDUCHEM, a.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo
podnikání liší-li se od bydliště:

**Okružní 128
435 13 Meziboří**

Označ.	TEXT	Sledované účetní období	Minulé účetní období
a	b	1	2
I.	Tržby z prodeje výrobků a služeb	5 604	4 767
II.	Tržby za prodej zboží		
A.	Výkonová spotřeba	16 667	17 232
1.	Náklady vynaložené na prodané zboží		
2.	Spotřeba materiálu a energie	4 094	4 906
3.	Služby	12 573	12 326
B.	Změna stavu zásob vlastní činnosti (+/-)	-3 817	-419
C.	Aktivace (-)		
D.	Osobní náklady	32 361	30 201
1.	Mzdové náklady	23 785	22 346
2.	Náklady na sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a ostatní náklady	8 576	7 855
1.	Náklady na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	7 831	7 271
2.	Ostatní náklady	745	584
E.	Úpravy hodnot v provozní oblasti	1 462	1 476
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku	1 462	1 476
1.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - trvalé	1 462	1 476
2.	Úpravy hodnot dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku - dočasné		
2.	Úpravy hodnot zásob		
3.	Úpravy hodnot pohledávek		
III.	Ostatní provozní výnosy	44 897	40 859
1.	Tržby z prodaného dlouhodobého majetku		
2.	Tržby z prodaného materiálu		
3.	Jiné provozní výnosy	44 897	40 859
F.	Ostatní provozní náklady	1 405	605
1.	Zůstatková cena prodaného dlouhodobého majetku		
2.	Prodávý materiál		
3.	Daně a poplatky		5
4.	Rezervy v provozní oblasti a komplexní náklady příštích období		
5.	Jiné provozní náklady	1 405	600
*	Provozní výsledek hospodaření (+/-)	2 423	-3 469



ROZVAHA

v plném rozsahu
k 31.12.2024
(v celých tisících Kč)

IČ
25014188

Jméno a příjmení, obchodní firma nebo jiný název
účetní jednotky:

Střední škola EDUCHEM, a.s.

Sídlo nebo bydliště účetní jednotky a místo
podnikání liší-li se od bydliště:

**Okružní 128
435 13 Meziboří**

Označ. a	AKTIVA b	Běžné účetní období			Min.úč.obd.
		Brutto 1	Korekce 2	Netto 3	Netto 4
	AKTIVA CELKEM	47 627	15 950	31 677	20 022
A.	Pohledávky za upsaný základní kapitál				
B.	Stálá aktiva	28 012	15 950	12 062	7 074
I.	Dlouhodobý nehmotný majetek				
1.	Nehmotné výsledky vývoje				
2.	Ocenitelná práva				
1.	Software				
2.	Ostatní ocenitelná práva				
3.	Goodwill				
4.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek				
5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek a nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek				
1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek				
2.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek				
II.	Dlouhodobý hmotný majetek	28 012	15 950	12 062	7 074
1.	Pozemky a stavby	15 635	10 773	4 862	5 383
1.	Pozemky	353		353	353
2.	Stavby	15 282	10 773	4 509	5 030
2.	Hmotné movité věci a jejich soubory	5 713	5 177	536	1 477
3.	Oceňovací rozdíl k nabytému majetku				
4.	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek				
1.	Pěstíelské celky trvalých porostů				
2.	Dospělá zvířata a jejich skupiny				
3.	Jiný dlouhodobý hmotný majetek				
5.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek a nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	6 664		6 664	214
1.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek				
2.	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	6 664		6 664	214
III.	Dlouhodobý finanční majetek				
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba				
2.	Zápůjčky a úvěry - ovládaná nebo ovládající osoba				
3.	Podíly - podstatný vliv				
4.	Zápůjčky a úvěry - podstatný vliv				
5.	Ostatní dlouhodobé cenné papíry a podíly				
6.	Zápůjčky a úvěry - ostatní				
7.	Ostatní dlouhodobý finanční majetek				
1.	Jiný dlouhodobý finanční majetek				
2.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek				

Označ.	AKTIVA	Běžné účetní období			Min.úč.obd.
		Brutto	Korekce	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
C.	Oběžná aktiva	19 560		19 560	12 899
I.	Zásoby	4 568		4 568	751
1.	Materiál				
2.	Nedokončená výroba a polotovary	4 568		4 568	751
3.	Výrobky a zboží				
1.	Výrobky				
2.	Zboží				
4.	Mladá a ostatní zvířata a jejich skupiny				
5.	Poskytnuté zálohy na zásoby				
II.	Pohledávky	1 419		1 419	1 256
1.	Dlouhodobé pohledávky				
1.	Pohledávky z obchodních vztahů				
2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba				
3.	Pohledávky - podstatný vliv				
4.	Odložená daňová pohledávka				
5.	Pohledávky - ostatní				
1.	Pohledávky za společníky				
2.	Dlouhodobé poskytnuté zálohy				
3.	Dohadné účty aktivní				
4.	Jiné pohledávky				
2.	Krátkodobé pohledávky	1 419		1 419	1 256
1.	Pohledávky z obchodních vztahů	126		126	3
2.	Pohledávky - ovládaná nebo ovládající osoba				
3.	Pohledávky - podstatný vliv				
4.	Pohledávky - ostatní	1 293		1 293	1 253
1.	Pohledávky za společníky				
2.	Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění				
3.	Stát - daňové pohledávky				155
4.	Krátkodobé poskytnuté zálohy	1 094		1 094	1 084
5.	Dohadné účty aktivní				13
6.	Jiné pohledávky	199		199	1
III.	Krátkodobý finanční majetek				
1.	Podíly - ovládaná nebo ovládající osoba				
2.	Ostatní krátkodobý finanční majetek				
IV.	Peněžní prostředky	13 573		13 573	10 892
1.	Peněžní prostředky v pokladně	263		263	215
2.	Peněžní prostředky na účtech	13 310		13 310	10 677
D.	Časové rozlišení aktiv	55		55	49
1.	Náklady příštích období	55		55	43
2.	Komplexní náklady příštích období				
3.	Příjmy příštích období				6

Označ.	TEXT	Sledované účetní období	Minulé účetní období
a	b	1	2
IV.	Výnosy z dlouhodobého finančního majetku - podíly		
1.	Výnosy z podílů - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Ostatní výnosy z podílů		
G.	Náklady vynaložené na prodané podíly		
V.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		
1.	Výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Ostatní výnosy z ostatního dlouhodobého finančního majetku		
H.	Náklady související s ostatním dlouhodobým finančním majetkem		
VI.	Výnosové úroky a podobné výnosy	235	437
1.	Výnosové úroky a podobné výnosy - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Ostatní výnosové úroky a podobné výnosy	235	437
I.	Úpravy hodnot a rezervy ve finanční oblasti		
J.	Nákladové úroky a podobné náklady		
1.	Nákladové úroky a podobné náklady - ovládaná nebo ovládající osoba		
2.	Ostatní nákladové úroky a podobné náklady		
VII.	Ostatní finanční výnosy		
K.	Ostatní finanční náklady	16	14
*	Finanční výsledek hospodaření (+/-)	219	423
**	Výsledek hospodaření před zdaněním (+/-)	2 642	-3 046
L.	Daň z příjmů	138	
1.	Daň z příjmů splatná	138	
2.	Daň z příjmů odložená (+/-)		
**	Výsledek hospodaření po zdanění (+/-)	2 504	-3 046
M.	Převod podílu na výsledku hospodaření společníkům (+/-)		
***	Výsledek hospodaření za účetní období (+/-)	2 504	-3 046
*	Čistý obrát za účetní období = I. + II. + III. + IV. + V. + VI. + VII.	49 997	

Sestaveno dne:

09.04.2025

Podpisový záznam statutárního
orgánu účetní jednotky nebo
podpisový záznam fyzické osoby,
která je účetní jednotkou:



