

Střední škola EDUCHEM, a. s. Okružní 128 435 13 Meziboří	
VNITROORGANIZAČNÍ SMĚRNICE PRO ROK 2017 SMĚRNICE O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM	
	Účinnost od: 1. 9. 2017
Spisový znak: G 2017	Skartační znak: A 5
Zpracovala: Mgr. Helena Kripnerová	

Ředitelka Střední školy EDUCHEM, a.s. vydává v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění,

směrnici pro poskytování informací Střední školy EDUCHEM, a.s.

Tato směrnice se řídí následujícími právními normami:

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění zákonů č. 101/2000 Sb., č. 159/2000 Sb., č. 39/2001 Sb., č. 431/2005 Sb., č. 61/2006 Sb., č. 110/2007 Sb., č. 32/2008 Sb., č. 254/2009 Sb., č. 227/2009 Sb., nález úst. soudu č. 123/2010 Sb., č. 375/2011 Sb., č. 167/2012 Sb., č. 181/2014 Sb.

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění zákonů č. 227/2000 Sb., č. 177/2001 Sb., č. 450/2001 Sb., č. 107/2002 Sb., č. 310/2002 Sb., č. 517/2002 Sb., č. 439/2004 Sb., č. 480/2004 Sb., č. 626/2004 Sb., č. 413/2005 Sb., č. 444/2005 Sb., č. 109/2006 Sb., č. 112/2006 Sb., č. 230/2006 Sb., č. 342/2006 Sb., č. 170/2007 Sb., č. 41/2009 Sb., č. 52/2009 Sb., č. 227/2009 Sb., č. 281/2009 Sb., č. 375/2011 Sb., č. 468/2011 Sb., č. 64/2014 Sb., č. 250/2014 Sb.

Zákon č. 500/2004 Sb., zákon správní řád, ve znění pozdějších novel

Škola je povinna na všeobecně přístupném místě zveřejnit tyto údaje a umožnit pořízení jejich kopií:

- a) důvod a způsob založení povinného subjektu, podmínky a principy, za kterých provozuje svoji činnost (kopie zřizovací listiny);
- b) popis organizační struktury (organizační schéma), místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost nebo stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí;
- c) místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí s výslovným uvedením požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, a popřípadě názvy formulářů a kde je lze získat;
- d) postup, který musí škola, předškolní nebo školské zařízení dodržet při vyřizování všech žádostí a návrhů včetně uvedení lhůt, které je třeba dodržet;
- e) přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž škola postupuje;
- f) sazebník úhrad za poskytování informací;
- g) výroční zprávu za předchozí kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací

Škola je povinna poskytnout: (nejpozději do 7 dnů)

- Kopii zřizovací listiny,
- popis organizační struktury, organizační schéma,
- místo, lhůty a způsob, kde lze podat opravný prostředek včetně formulářů,
- postup, který musí škola (školské zařízení) dodržet při vyřizování žádostí, návrhů,
- přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž škola (školské zařízení) postupuje,
- sazebník úhrad za poskytování informací,
- výroční zprávu za předchozí kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací.

Škola může omezit poskytnutí informace:

- Pokud se vztahuje výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům školy,
- jestliže jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí školy.

Škola informace neposkytne:

- Informace od osoby, která povinnost poskytovat informace nemá, a s poskytnutím informace nesouhlasí,
- zveřejnění informace ukládá zákon v předem stanovených termínech,
- poskytnutím informace by byla porušena ochrana duševního vlastnictví, autorská práva,
- v probíhajícím trestním řízení,
- rozhodovací činnosti soudů,
- plnění úkolů zpravodajských služeb,
- při přípravě, průběhu a projednávání kontrol v orgánech NKÚ.

Postup při podávání a vyřizování písemných žádostí

- komu je podání určeno,
- kdo je činí – jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého bydliště, adresa pro doručování (i elektronická), žádost nelze podat anonymně,
- jakou informaci žádá.

Datum podání žádosti je den, kdy ji škola obdržela.

Posouzení žádosti:

Žádost	Organizace	Žadatel
Neúplná	Do 7 dnů od obdržení pro doplnění	30 dnů na doplnění
Nesrozumitelná	Do 7 dnů od obdržení o upřesnění	30 dnů na upřesnění
Řádná	Do 15 dnů od přijetí žádosti	---
Neoprávněná	Vydá se rozhodnutí o neposkytnutí informace a provede se záznam	---

U neúplných a nesrozumitelných žádostí se po nedodržení lhůty na doplnění nebo upřesnění se žádost odloží a do 7 dnů se tato skutečnost sdělí žadateli.



Rozhodnutí:

Škola (školské zařízení) vydá rozhodnutí, pokud žádosti o poskytnutí informace nevyhoví (i z části nevyhoví).

Náležitosti rozhodnutí jsou:

- a) označení školy;
- b) číslo jednací;
- c) datum vydání rozhodnutí;
- d) označení žadatele = příjemce rozhodnutí;
- e) výrok s uvedením právních předpisů, podle nichž bylo rozhodováno;
- f) odůvodnění každého omezení práva na informace;

Odvolání:

Odvolací lhůta: do 15 dnů od doručení prostřednictvím školy (školského zařízení), která rozhodnutí vydala.

Škola (školské zařízení) do 7 dnů celý spis k odvolacímu orgánu

O odvolání rozhoduje zřizovatel (odvolací orgán) do 15 dnů.

V Meziboří dne 1. září 2017

Mgr. Helena Kripnerová
ředitelka školy