

Informace pro uchazeče o vzdělávání v 1. ročníku středních škol všech zřizovatelů (kraj, obec, svazek obcí, soukromník, církev) s trvalým bydlištěm na území Ústeckého kraje

Vydávání zápisového lístku Krajským úřadem Ústeckého kraje

Přijímací řízení ke vzdělávání v 1. ročníku středních škol se řídí ust. § 59 až § 62 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru a formy vzdělávání na dané střední škole slouží ZÁPISOVÝ LÍSTEK. Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek na této základní škole, a to nejpozději do 15. března (nebo do 30. listopadu v případě, že podává přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou).

V ostatních případech (uchazeč není žákem základní školy) vydá na žádost uchazeče zápisový lístek krajský úřad příslušný dle místa trvalého bydliště uchazeče.

Každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží **jeden zápisový lístek.**

Zápisový lístek slouží k tomu, aby uchazeč (nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče) potvrdil svůj úmysl vzdělávat se v dané střední škole. **Zápisový lístek se odevzdává řediteli školy, který rozhodl o přijetí uchazeče ke vzdělávání, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy bylo uchazeči doručeno rozhodnutí o přijetí.**

Nepotvrdí-li uchazeč (nebo zákonný zástupce nezletilého uchazeče) odevzdáním zápisového lístku úmysl vzdělávat se ve střední škole, vzdává se tímto práva být přijat za žáka dané střední školy a na jeho místo lze přijmout jiného uchazeče. Práva být žákem střední školy se vzdává i uchazeč, který písemně požádá ředitele příslušné střední školy o zpětné vydání zápisového lístku.

Uchazečům (nebo zákonným zástupcům nezletilých uchazečů) s místem trvalého bydliště v Ústeckém kraji bude zápisový lístek vydáván **Krajským úřadem Ústeckého kraje na pracovišti Czech POINTU**, a to na základě ověření jejich totožnosti. Druhou možností je zaslání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb do vlastních rukou.

Pro vydání zápisového lístku je nutné uvést v žádosti následující údaje:

- **Jméno, popřípadě jména, a příjmení uchazeče**
- **Datum a místo narození uchazeče**
- **Adresa bydliště uchazeče (uvádí se adresa trvalého pobytu, u cizinců adresa bydliště)**
- **Stát**
- **Jméno a příjmení zákonného zástupce nezletilého uchazeče**

V případě ztráty nebo zničení zápisového lístku bude **na základě písemné žádosti** bez zbytečného odkladu vydáván **NÁHRADNÍ ZÁPISOVÝ LÍSTEK**, a to orgánem, který vydal původní zápisový lístek. **Součástí žádosti o vydání náhradního zápisového lístku je čestné prohlášení zákonného zástupce uchazeče nebo zletilého uchazeče, že původní zápisový lístek neuplatnil ani neuplatní ve střední škole; součástí čestného prohlášení zákonného zástupce nezletilého uchazeče je podpis uchazeče.**

Kontaktní osoby pro informace k vydávání zápisových lístků:

jméno, příjmení	telefon	Budova B KÚ, č. kanceláře
Mgr. Ludislava Poupalová	475 657 234	206
PaedDr. Mgr. Jan Kobliha	475 657 210	215
Ing. Klára Kyselovičová	475 657 246	215

Adresa pro osobní vydávání zápisových lístků a podávání písemných žádostí o vydání zápisového lístku včetně náhradního

Krajský úřad Ústeckého kraje
pracoviště Czech POINTu
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem