

PRŮBĚH MATURITNÍ PRÁCE SPOČÍVÁ V NĚKOLIKA KROCÍCH:

🕒 Zadání maturitní práce, stanovení termínů

Žáci 4. ročníku si mohou volit maturitní práci ze zaměření, které studují od 3. ročníku. Vyučující předloží žákům seznam témat se stručnou anotací do konce měsíce září. V zadání je třeba specifikovat konkrétní úkol, který má žák splnit. Počet navržených témat musí být vyšší, než je počet žáků ve třídě, aby si mohli vybrat. Žáci si po dohodě s příslušným vyučujícím mohou připravit vhodné téma také sami. Při volbě takového tématu musí dojít ke vzájemné dohodě mezi zadávajícím učitelem a žákem.

Ředitelka školy ve stejné době stanoví závazně platné termíny pro:

- podání přihlášek k maturitní práci žáky a schválení přihlášek ředitelkou školy;
- vyplnění zadání vedoucím práce a jeho předání žákům;
- čtyři průběžná hodnocení;
- odevzdání maturitní práce;
- vypracování posudků a jejich předání žákům a členům zkušební maturitní komise;
- obhajobu maturitní práce.

Žáci podávají přihlášky do týdne od zveřejnění témat. Obsahují jméno a příjmení žáka, studijní obor, třídu, školní rok, název tématu, konkrétní úkoly, jména vedoucího práce a oponenta. Přihlášku s podpisy (žák, vedoucí, oponent) odevzdá žák svému třídnímu učiteli. Vše svým podpisem potvrdí také ředitel školy.

Vedoucí práce svým podpisem přihlášky bere na vědomí, že si žák zvolil jeho téma a že mu bude poskytovat konzultační a metodickou pomoc. Podle schválených přihlášek vyplní do týdne zadání.

Zadání maturitní práce obsahuje jméno a příjmení žáka, studijní obor, třídu, školní rok, název tématu, konkrétní úkoly pro žáka, jména s podpisy vedoucího práce a oponenta, způsob zpracování a rozsah práce, termín odevzdání, kritéria hodnocení, požadavky na vyhotovení a poučení pro případ, že práce nebude odevzdána. Součástí je i licenční ujednání ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb.

🕒 Průběžné hodnocení

Vedoucí práce může žákovi poskytovat pomoc po domluvě kdykoliv. Ve čtyřech termínech předem stanovených ředitelem školy však probíhají tzv. průběžná hodnocení. Ta jsou pro obě strany povinná a uskutečňují se zhruba jednou za 5 – 6 týdnů. Kromě odborné pomoci při nich učitel provádí též průběžnou kontrolu žákovy práce. V těchto termínech se žák dostává k vedoucímu maturitní práce a ten posuzuje kvalitu na rozsah práce. Bere na zřetel, jakým způsobem žák svůj úkol zpracovává (např. správné a přesné plnění zadaných úkolů, postup práce - dodržování harmonogramu, využití znalostí z ostatních předmětů, práce s prameny a další zpracování informací, míra samostatnosti, iniciativa při plnění úkolů, vynalézavost a kreativita v řešení problémů). Vypíše hodnocení a doporučení, které oba podepíše. Zároveň žákovi udělí 0 – 5 bodů za jednu konzultaci (více bodů znamená lepší kvalitu práce).

Odevzdání maturitní práce, posudky

Výsledky maturitní práce se uvádějí v písemné zprávě, která je strukturou i po formální stránce v souladu s českými a mezinárodními standardy a normami. Škola má vytvořený vlastní Metodický pokyn pro zpracování odborných prací, který je pro žáky závazný. Cílem je, aby byl vzhled prací jednotný a dobře reprezentoval naši školu.

Maturitní práce musí obsahovat tyto části:

1. titulní list
2. prohlášení autora
3. zadání práce
4. abstrakt (česky a anglicky nebo německy)
5. obsah
6. vlastní odbornou práci
 - seznam použitých značek a symbolů
 - úvod
 - vlastní odborný text rozdělený na kapitoly a podkapitoly
 - závěr
7. seznam obrázků a tabulek
8. seznam použitých zdrojů informací
9. přílohy

- Práce se odevzdává svázaná ve dvou výtiscích a též na dvou CD a stává se majetkem školy. Obsah CD a práce v papírové podobě je shodný. Neodevzdá-li žák pro vážné důvody práci v termínu, omluví se písemně řediteli školy nejpozději v den stanovený pro odevzdání maturitní práce. Pokud žák maturitní práci neodevzdá v termínu bez písemné omluvy nebo pokud mu omluva nebyla uznána, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
- Na základě odevzdaných prací vypracují vedoucí práce i oponent posudky. V závěrečném hodnocení posuzuje vedoucí výsledný produkt - maturitní práci se všemi jejími náležitostmi, samostatnost v průběhu zpracování a splnění cíle zadání. Velký důraz je kladen na vlastní přínos žáka.
- Oponent se zaměří především na splnění úkolů a cíle uvedených v zadání a na vlastní přínos žáka. Hodnotí také formální a jazykovou stránku i strukturu práce. Stanoví několik dotazů pro žáka, který je zodpoví při obhajobě, případně upozorní na nejasnosti a nepřesnosti. Hodnocení jsou předložena na předepsaných formulářích. V obou případech obsahují slovní hodnocení slovní a také počet bodů.
- Závěrečné hodnocení vedoucího práce i posudek oponenta jsou předány žákovi i všem členům zkušební maturitní komise nejpozději 14 dní před termínem obhajoby maturitní práce.

Obhajoba maturitní práce před zkušební maturitní komisí

Obhajoba maturitní práce je součástí profilové části maturitní zkoušky a probíhá v termínu určeném ředitelem školy. Žák se dostaví včas podle rozpisu. Stanovený maximální časový limit je 30 minut, přibližně 15 minut žák prezentuje svoji práci a dalších přibližně 15 minut je

vyhrazeno na dotazy komise a reakci na posudek oponenta. K prezentaci může využít všechny dostupné prostředky didaktické a výpočetní techniky. Vše je třeba připravit s patřičným předstihem. Požadavky na techniku je třeba osobně dohodnout s vyučujícími výpočetní techniky či se správci sítě. Přednostně je třeba používat software (SW), kterým je škola vybavena. V případě užití jiného SW, na nějž škola nemá licenci, je třeba tuto skutečnost konzultovat s vedoucím práce. V takovém případě pak bude žák prezentovat svoji práci na počítači, na němž je příslušný SW legálně instalován.

Při obhajobě je také hodnoceno vystupování, slovní projev, využití času, pohotovost žáka atd.

Kritéria hodnocení maturitní práce

Kritéria hodnocení maturitní práce znají žáci předem, jsou součástí jejich zadání. Práce je hodnocena komplexně, z hlediska věcného i formálního. Všechny části hodnocení slouží ke zvýšení kvality odevzdané práce a jsou podkladem pro hodnocení celkové.

Podklady se získávají na základě:

- průběžného hodnocení;
- hodnocení vedoucího práce;
- hodnocení oponenta;
- obhajoby před zkušební maturitní komisí.

V průběžném hodnocení může žák získat maximálně 20 bodů. Vedoucí práce může udělit dalších 25 bodů, oponent 35 bodů a za obhajobu může žák obdržet nanejvýš 20 bodů. Nejvyšší možný dosažený počet bodů činí 100. Třídní učitel vypíše formulář, ve kterém jsou body za jednotlivé části uvedeny a stanoví výslednou známku. Celkové hodnocení žákům sděluje předseda zkušební maturitní komise při vyhlášení výsledků ústních maturitních zkoušek.

Převod na známky:

100 – 86 bodů ... výborný

85 – 70 bodůchvalitebný

69 – 50 bodůdobrý

49 – 34 bodůdostatečný

33 – 0 bodů.....nedostatečný