

Školní řád

Zákon č. 561/2004 Sb.

Žáci/žákyně se dobrovolně rozhodli ke studiu na naší škole a zavazují se docházet do školy pravidelně a včas a podle stanoveného rozvrhu hodin se účastnit vyučování všech povinných a volitelných předmětů. Osvojují si vědomosti a znalosti stanovené učebními plány.

Řád vychází z poslání školy, která se snaží připravit vzdělané a morálně odpovědné občany. **Odpovídá zákonu č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, vše ve znění pozdějších změn a předpisů.**

Školní řád je závazný pro všechny žáky/žákyně a zaměstnance školy.

1. Provoz a vnitřní režim školy

- Škola je otevřená od 7:00 hod. do 16:30 hod., v případě potřeby konzultací se sjedná individuální úprava.
- Žáci jsou povinni dostavit se do školy nejméně 10 minut před začátkem výuky, zaujmout své místo ve třídě a připravovat se na výuku.
- Svrchní oblečení a boty si žáci ukládají ve skříňkách. Povinností žáka je udržovat skříňku v čistotě. Před prázdninami žáci skříňky vyklidí a nechají otevřené (nestane-li se tak, budou skříňky otevřeny a jejich obsah likvidován). Ve skříňkách je zakázáno přechovávat potraviny, věci ohrožující hygienické poměry či předměty skříňky poškozující. Skříňka rovněž není určena k přechovávání cenností (peněz, šperků apod.) a přístrojů (mobilních telefonů). Ve výjimečných případech je možno uložit cennosti po dobu vyučování v sekretariátu školy. Vedení školy si vyhrazuje právo kontroly obsahu skříněk.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin, který může být případně aktuálně upraven pro následující den vynucenými změnami – suplováním.
- Vyučování je zahájeno první vyučovací hodinou od 8:00 hod., podle potřeb vhodného rozdělení výuky je možné začínat tzv. nultou hodinou – od 7:10 hod.
- Mezi jednotlivými hodinami jsou desetiminutové nebo pětiminutové přestávky (dle časového rozvržení hodin), po druhé vyučovací hodině je dvacetiminutová přestávka na svačinu. Přestávky se využívají většinou k přesunu žáků do jiných učeben, k přípravě na další vyučovací hodinu, k hygienickým potřebám. Po páté vyučovací hodině následuje třicetiminutová přestávka na oběd.
- Během výuky žáci/žákyně neopouštějí vyučovací hodinu bez povolení vyučujícího.
- *V době polední přestávky, v době svačínové přestávky a o volných hodinách mohou zletilí žáci opustit budovu školy; ostatní žáci musí mít k opuštění školy písemný souhlas rodičů.*

- Podle zásad slušného chování zdraví žáci/žákyně na chodbách a v kabinetech všechny pracovníky školy.
- Po ukončení vyučování žáci/žákyně uklidí své místo a společně s třídní službou dbají na pořádek ve třídě.
- Žákům/žákyním jsou k dispozici učebny IT, jazykové učebny, internet, odborné učebny a odborné laboratoře.
- Hodiny TV probíhají ve sportovní hale školy, v případě zájmu a po domluvě s vyučujícím TV lze navštěvovat bazén, fitness, případně jiné sportovní aktivity. V době přesunu do sportovní haly dbají žáci pravidel BOZP, se kterými jsou seznámeni při první hodině TV.
- Stravování probíhá ve Veřejné jídelně v Meziboří, škola přispívá žákům na oběd ve výši 20 Kč. Žáci/žákyně docházejí na oběd v čase dohodnutém se stravovacím zařízením, tj. od 12:30 do 13:00. Po celou dobu nad žáky vykonává dohled určený pedagogický dozor.
- Žákům/žákyním je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. cigarety, alkohol, žvýkáci tabák, drogy) v areálu školy.
- Žákům/žákyním je zakázáno hrát hazardní hry.
- Žákům/žákyním jsou zakázány projevy rasismu a šikanování.
- Žákům/žákyním je zakázáno kouřit v prostorách areálu školy i při činnostech organizovaných školou. Škola je nekuřácké pracoviště.
- Žáci mají zakázáno opouštět budovu školy o malých přestávkách nebo během vyučování bez souhlasu svého třídního učitele.

Organizace vyučovacího dne:

Vyučování ve škole probíhá podle pevného rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a délka přestávek

| Jednotlivé vyučovací hodiny | |
|------------------------------------|----------------------|
| 0. | 7:10 - 7:55 |
| 1. | 8:00 – 8:45 |
| 2. | 8:55 – 9:40 |
| 3. | 10:00 – 10:45 |
| 4. | 10:55 – 11:40 |
| 5. | 11:45 – 12:30 |
| 6. | 13:00 – 13:45 |
| 7. | 13:50 – 14:35 |
| 8. | 14:40 – 15:25 |
| 9. | 15:30 – 16:15 |

Organizace konzultací:

- Každý kmenový vyučující má jednu hodinu konzultací týdně, další hodiny je možné individuálně domluvit.
- Konzultační hodiny externích vyučujících jsou na základě domluvy se žáky/žákyněmi.
- Čas konzultačních hodin jednotlivých vyučujících je na začátku školního roku vyvěšen na nástěnce pro žáky/žákyně.

2. Práva a povinnosti žáků školy, zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Žáci/žákyně mají právo:

- Na vzdělání a účast ve výuce.
- Být seznámeni se svým hodnocením po každé ústní zkoušce, v případě písemné zkoušky do 14 dnů od jejího vykonání. Rovněž mají právo být informováni učitelem o svém celkovém hodnocení v průběhu klasifikačního období.
- V případě přesvědčení, že nebyli objektivně klasifikováni, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení. Zletilý žák/žákyně žádá sám, nezletilý prostřednictvím zákonných zástupců.
- Znat termíny celohodinových písemných prací alespoň 5 dnů předem a v případě souběhu více než dvou celohodinových prací požádat o změnu termínu.
- Obracet se se svými připomínkami k vyučujícím, třídním učitelům, výchovnému poradci, metodikovi prevence, k ředitelce školy.
- Na ochranu svých osobních dat. Škola nesmí sdělit údaje, které o osobě žáka shromažďuje, neoprávněné osobě. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek.
- Předkládat učitelům a vedení školy návrhy, připomínky a stížnosti týkající se vzdělávacího procesu a provozu školy. Má rovněž právo na odpověď na své podněty, a to do 30 dnů od jejich prokazatelného podání.
- Pokud je zletilý, má žák **právo** volit a být volen do Školské rady.
- Na odpočinek a volný čas.
- Využívat informací výchovného poradce, případně dalších školských a poradenských zařízení podle jeho doporučení. Ve věci přístupu k informacím pak žáci/žákyně využívají pomoci všech pedagogických pracovníků školy.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého společenského vychování. Jejich názorům musí být dána náležitá váha.
- Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- Využívat preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve výše uvedených oblastech.
- Na život a studium ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- Požádat o zapůjčení učebnic pro některé předměty dle možností školy.

- Požádat (u žáků/žákyn do 18 let prostřednictvím zákonných zástupců) o posunutí klasifikace z vážných důvodů (dlouhodobá absence z důvodu nemoci, sportovní zaneprázdnění) - **§ 69 odst. 5 a 6 školského zákona.**
- Využívat konzultace s vyučujícími k vyjasnění studijních problémů, k dopsání testů a podobně.
- Založit Žákovský parlament nebo jiný samosprávný orgán, do kterého mohou být zvoleni. Ředitelka školy je povinna zabývat se jejich stanovisky a vyjádřeními. Přijímá je osobně v písemné podobě.

B. Žáci/žákyně mají tyto povinnosti:

- Jsou zodpovědní za své studijní výsledky, chování a slušný způsob vyjadřování.
- Slušně se chovat nejen ve škole, ale také na veřejnosti, dobře reprezentovat školu a tím chránit její jméno.
- *Respektovat osoby ve svém okolí, jejich osobnost a soukromí nenarušovat nevhodnými projevy svého chování, rozvíjet pozitivní vztahy se svými spolužáky a učiteli; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem (561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů) i školního řádu, a je tak dále postupováno v souladu s tímto řádem.*
- Nepoškozoovat školní majetek, výzdobu a zařízení tříd a odborných učeben. Dojde-li k poškození, jsou povinni škodu nahradit.
- Přezout se do vhodné obuvi. Obuv, případně část oděvu, uloží do přidělené skříňky, kterou uzamkne.
- Skříňku udržovat v čistotě, neničit ji. Nařízení o přezouvání do vhodné obuvi musí bezpodmínečně dodržovat a to i při odpoledním vyučování.
- Přezouvat se vždy při přesunech mimo budovu školy.
- Být na svém místě ve třídě nejpozději 5 minut před dopoledním či odpoledním vyučováním (10 minut před začátkem první vyučovací hodiny) a připravit si pomůcky a učebnice.
- Zdravit učitele na počátku i konci hodiny povstáním, na chodbách všechny dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“.
- Mít u sebe všechny věci potřebné k vyučování. Za jiné předměty (hodinky, peníze či jiné cennosti) škola neručí. Veškeré ztráty, zejména obuvi, části oděvu a podobně, hlásí ihned buď přítomnému vyučujícímu případně třídnímu učiteli/učitelce.
- Chránit svůj osobní majetek a neopatrností nedávat příležitost ke zcizení.
- Před hodinou tělesné výchovy nebo sportovní přípravy si uschovat cenné věci v uzamykatelné místnosti u vyučujícího.
- **V průběhu vyučovacích hodin mít mobilní telefon vypnutý.**
- Nepoužívat elektrické spotřebiče připojené k síti 220 V bez dohledu vyučujících.
- Na akcích pořádaných školou se řídí vnitřním řádem školy a pokyny učitele pověřeného dozorem na akci.

Povinnosti třídní služby:

- Služba určená třídním učitelem je zaznamenána v třídní knize.
- Odpovídá za pořádek ve třídě, v případě potřeby maže tabuli.
- Dle pokynů vyučujících přináší a odnáší učební pomůcky.
- Nedostaví-li se vyučující do 10 min po zvonění do třídy, oznámí tuto skutečnost vedení školy, na sekretariátu školy, případně jinému vhodnému pedagogickému pracovníkovi.
- Vyučujícím ohlašuje nepřítomné žáky/žákyně.

- Po ukončení vyučování provede kontrolu třídy a společně se všemi žáky třídy vyklidí lavice, smaže tabuli, zvedne židle, zavře okna, zhasne světlo, uzavře vodovodní kohoutky.
- Případné nedostatky, poruchy ve třídě, oznámí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli/učitelce.

Je povinností všech žáků/žákynů nahlásit neprodleně jakoukoliv změnu v osobních údajích nejpozději do 8 dnů, dle novelizace zákona č. 424/2003 Sb.

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- c) oznamovat škole tyto údaje:
 - jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností a telefonické spojení, zdravotní pojišťovnu, u které je žák/žákyně pojištěn;
 - údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání;
 - dobrovolně mohou poskytnout údaje o tom, zda je žák/žákyně zdravotně postižen;
 - údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
 - jméno, příjmení a adresu rodičů, případně osob, které vůči nim mají vyživovací povinnost.

C. Povinnosti zákonných zástupců:

- Zajistit, aby žák/žákyně docházel řádně do školy a pravidelně se připravoval na vyučování.
- Na vyzvání třídního učitele/učitelky nebo ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka/žákyně.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka/žákyně nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- *Omluvit nepřítomnost nezletilého žáka ve vyučování nejpozději do tří dnů po příchodu žáka do školy doložit důvody nepřítomnosti v omluvném listě. (Zletilí žáci se mohou omlouvat sami; v případě nadměrné nebo nejasné absence může být žákovi zaveden zvláštní omlouvací režim.*
- Oznamovat škole změny v místě trvalého pobytu, telefonického spojení.
- Pravidelně se informovat o chování a prospěchu žáka/žákyně ve škole a účastnit se, dle možností, třídních schůzek.
- **Zjistit si na webových stránkách školy hodnocení žáka/žákyně, které je vyučujícími pravidelně doplňováno. Je zde také uveden počet zameškaných hodin.**

D. Práva zákonných zástupců:

- Zákonní zástupci nezletilých žáků/žákyň a rodiče zletilých žáků/žákyň, případně další osoby v případě plnění vyživovací povinnosti a úhrady školného u těchto zletilých žáků/žákyň, mají právo na informace o výsledcích výchovně vzdělávacího procesu.
- Škola poskytuje pravidelné informace na třídních schůzkách, při osobní účasti zákonného zástupce po předchozí dohodě kdykoliv v průběhu školního roku.
- Průběžné výsledky vzdělávacího procesu mohou zákonní zástupci sledovat na internetové aplikaci – VIS/ bakalář – vnitřní informační systém na www stránkách naší školy.
- Bude-li požadovat zákonný zástupce informace jinou než osobní formou, škola vyhoví po předložení žádosti, z níž bude moci být ověřena totožnost případného žadatele.
- Volit a být volen do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich syna/dcery.
- Požádat o uvolnění nezletilého žáka/žákyně z pravidelné výuky TV ze zdravotních důvodů (formulář na webových stránkách školy) - **§ 67, odst. 2 a 3 školského zákona.**
- Požádat o ukončení vzdělávání na základě písemného sdělení zákonného zástupce nezletilého žáka/žákyně se souhlasným vyjádřením nezletilého žáka/žákyně o ukončení uzavřené Studijní smlouvy doručené ředitelce školy nebo do kanceláře školy - **§ 68 odst. 1 školského zákona.**

E. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- Všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností, náboženství a kultur a respektování odlišností jednotlivých etnických skupin.
- Pedagogičtí pracovníci dodržují pracovní dobu stanovenou svým rozvrhem hodin. Nemohou-li se vyučující dostavit do školy, jsou povinni neprodleně o tom uvědomit vedení školy.
- Vyučující je povinen každý den sledovat suplování v Bakalářích a nahlédnout do své schránky ve sborovně.
- Učitel nese odpovědnost za čistotu, pořádek a úpravu třídy při hodině. Jakékoli zjištěné závady na zařízení hlásí neprodleně v sekretariátu školy, který zajistí odstranění závad. Učitel je plně odpovědný za stav třídy po ukončení vyučovací hodiny.
- Vyučující zapíše do třídní knihy ihned po zahájení vyučovací hodiny všechny nepřítomné žáky.
- V průběhu vyučovacích hodin neposkytují učitelé rodičům žádné informace a neopouštějí třídu (je zakázáno nechávat žáky bez dohledu). Chce-li nebo potřebuje-li učitel nechat si žáky po vyučování ve třídě k doučování či z jiných výchovných důvodů, oznámí to, po domluvě s vedením školy, den předem rodičům. V takovém případě učitel za žáky odpovídá až do jejich odchodu ze školy.
- Žák nesmí být trestán tím, že bude vyloučen z části nebo celé vyučovací jednotky.
- Třídní učitelé vždy k termínu konání konzultačního odpoledne vypracují hodnocení chování a prospěchu třídy. Rodiče, u jejichž žáků dochází k výraznému zhoršení prospěchu nebo které se často provinují proti řádu školy, zve včas do školy (je-li to třeba i mimo rámec pravidelných konzultací).
- Všichni učitelé se pravidelně zúčastňují konzultačních odpolední a poskytují rodičům žáků všechny požadované informace. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují rodičům informace individuálně.
- K zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají učitelé a ostatní pracovníci školy dohled podle rozvrhu dohledů (je vyvěšen ve sborovně a na chodbě). Dohledy jsou nedílnou součástí pracovní náplně pedagogických pracovníků. Z tohoto důvodu

je pozdní příchod nebo nenastoupení na dohled porušením pracovní kázně s důsledky vyplývajícími ze zákoníku práce.

- Všichni učitelé a ostatní zaměstnanci jsou povinni vyžadovat dodržování řádu školy od všech žáků, i když sami nemají službu.
- Ve všech prostorách školy platí zákaz konzumace alkoholických nápojů a kouření. Jakákoli výjimka je výhradně v pravomoci ředitelky školy.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žák je povinen zúčastnit se školení BOZ na začátku školního roku (provádí třídní učitel) a školení při nástupu do laboratoří, dílen a odborných učeben. Součástí školení je seznámení s provozními řády příslušných místností a prostor (zajišťují třídní učitelé, správci laboratoří a dílen).
- Žák je povinen nosit na tělesnou výchovu a odbornou praxi obuv a oděv odpovídající bezpečnosti práce a výuky. Není-li žák řádně vybaven, je to chápáno stejně jako absence.
- Žák je povinen hlásit bezprostředně jakýkoliv úraz dozírajícímu učiteli nebo třídnímu učiteli. Hlásí se i drobná zranění.
- Ochrana žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je řešena v „Programu minimální prevence SŠ EDUCHEM a.s.“
- Žák upozorňuje na veškeré projevy sociálně patologických jevů a vyvaruje se všech takovýchto projevů. Jedná se zejména o tyto jevy: drogové závislosti, alkoholismus a kouření, kriminalita a delikvence, virtuální drogy (počítače, televize a video), patologické hráčství (gambling), záškoláctví.
- Je zakázáno přinášet do školy věci nebezpečné pro život a zdraví, jako např. zbraně a obranné prostředky, výbušniny, třaskaviny či hořlavé tekutiny, jedy apod.
- Je zakázáno přechovávat a distribuovat návykové látky v areálu školy. Porušení tohoto zákazu může vést až k vyloučení ze studia.
- Je zakázáno používat jakékoliv projevy nesnášenlivosti vůči zaměstnancům školy a spolužákům, zejména projevy šikánování, rasové nesnášenlivosti, hrubého chování, vulgárnosti, xenofobie, intolerance, antisemitismu apod. Porušením tohoto zákazu se žák vystavuje nebezpečí vyloučení ze studia.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák má povinnost šetřit školní zařízení, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami. Poškodí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti majetek školy, je povinen okamžitě nahlásit škodu třídnímu učiteli nebo v sekretariátu školy a škodu do 2 dnů uhradit nebo zajistit uvedení do původního stavu.
- Žák má povinnost udržovat čistotu v učebnách i na pozemcích školy a pomáhat při udržování pořádku ve všech prostorách a na pozemcích školy.
- Žák má povinnost třídit odpady v rámci možností školy.

5. Výchovná a kázeňská opatření

- Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku.
- Chování a výsledky vzdělávání, které mohou sloužit za příklad ostatním žákům, mohou být oceněny pochvalou. Ocenění vzorného chování a výborných výsledků žáka se rovněž provádí zveřejněním v různých informačních médiích.
- Při porušení povinností stanovených tímto Školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit k posílení kázně některé z následujících kázeňských opatření: napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.

- **napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku:** dva zápisy v třídní knize;
- **důtka třídního učitele nebo učitele odborného výcviku:** tři zápisy v třídní knize; méně závažné porušení Školního řádu;
- **důtka ředitele školy:** čtyři zápisy v třídní knize; vážné porušení Školního řádu;
- **podmíněné vyloučení ze studia:**
 - neomluvená absence více než 50 hodin;
 - důvody vedoucí k opakovanému výchovnému opatření počínaje důtkou ředitele školy;
 - hrubé porušení Školního řádu;
- **vyloučení ze studia:**
 - dopustí-li se žák v době, kdy je podmíněně vyloučen ze studia, dalšího vážného přestupku proti Školnímu řádu;
 - dopustí-li se žák zvláště hrubého porušení Školního řádu, např. donášení životu a zdraví nebezpečných věcí do školy, závažné projevy nesnášenlivosti vůči zaměstnancům a žákům školy;

a) méně závažné porušení Školního řádu

Méně závažná porušení Školního řádu jsou drobnější vědomá provinění proti Školnímu řádu.

Za méně závažná porušení Školního řádu se považují zejména:

- neuctivé chování k pracovníkům školy (nepozdravení, nedání přednosti);
- nevhodná úprava zevnějšku (nespolečenské oblečení, nečistota, výstřednost);
- nepřezouvání se;
- nepřipravenost na výuku (nenosení pomůcek a úloh);
- pozdní příchody do výuky;
- rušení výuky např. používáním mobilního telefonu;
- nerespektování pokynů pedagoga při výuce i mimo ni;
- neohlášení důvodu absence do 3 dnů ověřitelným způsobem (písemně nebo telefonicky s možností telefonického ověření u zákonných zástupců nebo lékaře);
- neomluvená absence v rozsahu do 10 vyučovacích hodin;
- neohlášení změn osobních údajů (např. bydliště);
- nedbalostní chování k zařízení školy, znečišťování školy a okolí.

b) závažné porušení Školního řádu

Za závažná porušení Školního řádu se považují:

- opakovaná méně závažná porušování kázně přes opakovaná písemně doložená upozornění (zápisem nebo dopisem);
- hrubé a agresivní chování k zaměstnancům školy;
- úmyslné narušování výuky;
- úmyslné poškozování majetku školy včetně pomůcek a svěřeného materiálu (např. psaní po zdech a zařízení školy, rytí do okenních tabulí, krádeže) a majetku nacházejícího se na půdě školy;
- nerespektování příkazu pedagoga;
- delší neomluvená absence;
- kouření, požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek ve škole a na školních akcích;
- neoprávněný odchod ze školy;
- falšování dokladů omlouvajících nepřítomnost ve škole, příp. dalších dokladů a úředních listin;
- úmyslné pozměnění programového vybavení školních počítačů a školní počítačové sítě;
- úmyslné nepravdivé obviňování, hrubé chování a šikanování spolužáků;
- neomluvená absence v rozsahu do 50 hodin.

c) hrubé porušení Školního řádu

Za hrubé porušení kázně se považuje:

- fyzické napadení spolužáka nebo zaměstnance školy;
- úmyslné způsobení újmy na zdraví jiné osobě;
- dlouhodobá neomluvená absence;
- krádež nebo úmyslné poškození majetku školy a majetku nacházejícího se na její půdě, učebních pomůcek a materiálu školy ve větším rozsahu;
- manipulace s drogami, zbraněmi ve škole a na školních akcích.

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

| | |
|---|--------------|
| 1 | velmi dobré |
| 2 | uspokojivé |
| 3 | neuspokojivé |

Velmi dobré: Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

Uspokojivé: Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák se dopustil neomluvené absence menšího rozsahu. K závažným rozporům došlo především ve lhůtách pro omlouvání absence nebo k podvodu v předepsaných dokladech pro doložení. Žák obdržel v průběhu klasifikačního období důtku ředitele školy a jeho chování se ani po udělení důtky nezlepšilo.

Neuspokojivé: Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi opakovaně vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Slovní a úmyslný fyzický útok žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy. Žák se dopustil opakovaně méně závažných přestupků, přičemž byl v některém z dřívějších klasifikačních období již potrestán druhým stupněm z chování. Žák se dopustil neomluvené absence většího rozsahu, přičemž bylo využito všech možností k nápravě přestupků při způsobu omlouvání. Žák se dopustil v rámci školní akce hrubých přestupků na veřejnosti. Žákovi bylo uloženo podmíněčné vyloučení ze studia za hrubé porušení Školního řádu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Hodnocení žáků je součástí jejich výchovy a vzdělání. Účelem je vést žáky k odpovědnému vztahu k výchově a vzdělávání. Výsledky hodnocení uvede škola na vysvědčení.
- Zákonný zástupce žáka je průběžně informován o prospěchu a chování.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se hodnotí na vysvědčení slovně - stupni prospěchu:

| | |
|---|--------------|
| 1 | výborný |
| 2 | chvalitebný |
| 3 | dobrý |
| 4 | dostatečný |
| 5 | nedostatečný |

A. Druhy hodnocení prospěchu žáků:

- pololetní hodnocení: je komplexní ohodnocení žáka za celé hodnocené období. Výsledný stupeň hodnocení žáka stanoví vyučující na základě hodnocení jednotlivých tematických bloků učiva a s přihlédnutím k dalšímu hodnocení žáka za celé hodnocené období;
 - hodnocení tematického bloku: provádí se na základě požadovaných klíčových znalostí a dovedností žáka definovaných v tematickém plánu. Přezkoušení může probíhat v ústní i písemné formě. Závěrečné písemné práce tematického bloku vyučující archivuje po celý školní rok. Výsledky hodnocení tematického bloku zapisuje vyučující do Bakalářů. Je podkladem pro pololetní hodnocení;
 - průběžné hodnocení: může být prováděno ústně, písemně i prakticky. Je podkladem pro pololetní hodnocení.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka.
 - Učitel oznamuje žákovi výsledek každého hodnocení a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
 - Žáka nelze hodnotit v řádném hodnotícím termínu, pokud učitel nemůže získat dostatečné podklady pro hodnocení zejména v důsledku absence žáka převyšující 50 % vyučovacích hodin příslušného předmětu.

B. Zásady hodnocení prospěchu žáka:

- Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- Stupeň hodnocení stanoví vyučující příslušného předmětu, který za hodnocení žáka nese plnou zodpovědnost.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování jsou uvedeny ve zprávě třídního učitele a projednávají se při pedagogických radách.
- Na konci hodnotícího období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do katalogových listů. Třídní učitelé nesou zodpovědnost za přepsání výsledných známek z katalogových listů do PC a za včasné a bezchybné doplnění všech ostatních údajů do katalogových listů a jejich uzavření. Třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími zároveň připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu. Při určování hodnotícího stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- Při hodnocení, průběžném i celkovém pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkovém hodnocení pedagogický pracovník přihlíží i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnoceného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- K uvedeným stupňům hodnocení se dospěje na základě hodnocení práce žáka a jeho výsledků učitelem daného předmětu, na základě úspěšnosti žáka v kontrolních testech či písemných pracích, případně též na základě výsledků komisionální zkoušky.

Stupeň hodnocení 1 - výborný

Žák ovládá učebními osnovami požadované kompetence, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Je schopen samostatně studovat vhodné texty. Aktivně projevuje zájem o probírané učivo a své poznatky si rozšiřuje nad rámec povinné literatury.

Stupeň hodnocení 2 - chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami požadované kompetence, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Chápe vztahy mezi probíranými fakty a pojmy.

Stupeň hodnocení 3 - dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, není vždy tvořivé. Ústní a

písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledků jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. I přes zmíněné nedostatky bezpečně ovládá základy probraného učiva. Grafický projev je s větším množstvím drobných nepřesností.

Stupeň hodnocení 4 - dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných kompetencí závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. O zvládnutí probíraného učiva nejeví zájem.

Stupeň hodnocení 5 - nedostatečný

Žák si požadované kompetence neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat. O zvládnutí probraného učiva jeví hrubý nezájem. Úroveň dovedností a vědomostí není předpokladem pro práci ve vyšším ročníku

Celkové hodnocení žáka/žákyně se vyjadřuje těmito stupni:

- **Prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
- **Prospěl** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.
- **Neprospěl** - je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný, nebo je-li na konci 2. pololetí nehodnocen z některého z vyučovaných předmětů.
- **Nehodnocen** – není-li ho možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává vyučující zejména následujícími metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka/žákyně;

- soustavným sledováním výkonů žáka/žákyně a jeho připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek;
 - kontrolními písemnými pracemi, testy a praktickými zkouškami;
 - analýzou výsledků činnosti žáka/žákyně;
 - podle potřeby i konzultací.
- b) Vyučující oznamují žákům/žákyním výsledky každé klasifikace a poukazují na klady a nedostatky hodnocených výkonů a projevů.
- c) Při ústním zkoušení oznámí vyučující výsledek ihned a hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákům/žákyním nejpozději do 14 dní.
- d) Kontrolní písemné práce jsou časově jednotlivými vyučujícími koordinovány, aby se nehromadily v jednom termínu.
- e) Zkoušení probíhá zásadně v učebnách za přítomnosti ostatních žáků/žákyně.
- f) Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky/žákyně s kritérii a formami hodnocení.
- g) Při určování klasifikačního stupně posuzuje vyučující výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
- h) Třídní učitelé, vedení školy a zákonní zástupci jsou informováni o stavu klasifikace ve třídě přehledem klasifikace pro jednotlivé žáky/žákyně v 1.a 3. čtvrtletí a klasifikací na pololetním a ročním vysvědčení.
- i) Případy zaostávání žáků/žákyně v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách, na základě závěrů jsou o tom informováni žáci/žákyně a zákonní zástupci žáka/žákyně.

Hodnocení výsledků vzdělávání.

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků/žákyně je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací a celkovým hodnocením. Do vyššího ročníku postoupí žák/žákyně, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl - **§ 69 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb.**
- b) Nelze-li žáka/žákyni pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do konce měsíce června. Není-li možné žáka/žákyni hodnotit v náhradním termínu, žák/žákyně se za první pololetí nehodnotí - **§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.**
- c) Nelze-li žáka/žákyni pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka/žákyně mohla být provedena do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák/žákyně vyšší ročník. Není-li žák/žákyně hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl - **§ 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.**
- d) Žák/žákyně, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák/žákyně, který neprospěl na konci prvního pololetí ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku v termínech stanovených ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák/žákyně, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka žákovi/žákyni stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku - **§ 69 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb.**

- e) Zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně může písemně požádat ředitelku školy o opakování ročníku - **§ 66 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.**
- f) Žák/žákyně, který nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku - **§ 68 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb.**
- g) Má-li žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení ke konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka/žákyně.
- h) Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem/žákyní nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka/žákyně - **§ 69 odst. 9 zákona č. 561/2004 Sb.**
- i) Komisi pro přezkoušení žáka/žákyně jmenuje ředitelka školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitelka školy, nebo jím pověřený vyučující, zkoušející vyučující a vyučující žáka v daném předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol – **§ 6 odst. 3 vyhlášky MŠMT č. 2 zákona č. 13/ 2004 Sb.**
- j) O uvolnění z předmětu pro část školního roku nebo celý školní rok může požádat zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně na základě lékařské zprávy nebo výsledků předcházejícího vzdělání - **§ 67 odst. 2 zákona č. 561/ 2004 Sb.**

Zkoušky při částečném uvolnění z výuky – termín stanoví vyučující daného předmětu po domluvě se žákem/žákyní.

Maturitní zkouška se koná podle vyhlášky MŠMT č. 177/2009 Sb., o bližších podmínkách ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou, ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., vyhlášky č. 274/2010 Sb., vyhlášky č. 54/2011 Sb., vyhlášky č. 273/2011 Sb., vyhlášky č. 371/2012 Sb., vyhlášky č. 173/2014 Sb., vyhlášky č. 214/2015 Sb., vyhlášky č. 197/2016 Sb. a vyhlášky č. 311/2016 Sb.

7. Hodnocení prospěchu žáků se specifickými vývojovými poruchami učení

- Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáků volí pedagogický pracovník takové formy a druhy zkoušení, na něž nemá porucha negativní vliv. Důraz klade na ten druh projevu (písemný nebo ústní), ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Žák s vývojovou poruchou nemůže být vystavován úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Při hodnocení žáka se specifickou vývojovou poruchou učení pedagogický pracovník respektuje zásadu, že při klasifikaci nelze vycházet z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- Průběžné hodnocení žáků se specifickými vývojovými poruchami musí být provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem jak nedostatky překonávat a dále prohlubovat úspěšnost apod.

- Žáci, u kterých byla diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být se souhlasem rodičů hodnoceni z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně, a to jak v průběhu školního roku, tak na konci prvního i druhého pololetí.
- U žáků s diagnostikovanou dyskalkulií, může být se souhlasem rodičů v průběhu školního roku i na konci prvního a druhého pololetí provedeno slovní hodnocení z matematiky.
- Po dohodě s rodiči a odborníkem, lze žáka hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) i v dalších předmětech, do nichž se porucha promítá. Při uplatňování všech těchto možností je třeba postupovat individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména z odborných vyšetření.
- Smlouvou s rodiči o slovním hodnocení připravuje příslušný třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli, v jejichž předmětech má být žák hodnocen slovně.
- Po podpisu smlouvy zákonnými zástupci žáka a ředitelem školy je žák hodnocen slovně. Při slovním hodnocení se uvádí :
 - a) ovládnutí učiva předepsanými osnovami
 - ovládá bezpečně
 - ovládá
 - podstatně ovládá
 - ovládá se značnými mezerami
 - neovládá
 - b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
 - c) úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se s obtížemi
 - nesprávné i na návodně otázky
 - d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivé, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje své chyby
 - dělá podstatné chyby, nespolehlivě je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
 - e) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
 - učí se svědomitě
 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení nelze chápat jako mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Jeho smyslem je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

8. Žádosti k ředitelce školy

Zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně může písemně požádat ředitelku školy o :

- a) Přijetí ke vzdělávání ve střední škole - § 60 a § 66 odst. 1 školského zákona.
- b) Přestup - § 66 odst. 2 a § 70 školského zákona.
- c) Změnu oboru - § 66 odst. 3 školského zákona.
- d) Přerušování vzdělávání - § 66 odst. 5 školského zákona.
- e) Opakování ročníku - § 66 odst. 7 školského zákona.
- f) Přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení vzdělávání – § 69 odst. 7 školského zákona.
- g) Uvolnění z vyučování určitého předmětu - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona.
- h) Uvolnění z vyučování ve stanoveném termínu - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona.
- i) Zanechání vzdělávání - § 68 odst. 2 školského zákona.
- j) Náhradní termín pro klasifikaci v určitém předmětu - § 69 odst. 5 a 6 školského zákona.
- k) Výjimku z předepsané docházky, uvolnění z tělesné výchovy - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona.

Písemná žádost musí obsahovat tyto náležitosti :

- název školy;
- adresu školy;
- adresu žadatele;
- datum žádosti;
- vlastní žádost s uvedením jména žáka/žákyně, případně třídy, důvodů, termínů;
- vlastnoruční podpis (u žádostí zákonných zástupců nezletilých žáků/žákyní musí být uveden i podpis nezletilého žáka/žákyně).

9. Pokyny pro uvolnění nebo částečné uvolnění z výuky

a) Úplné uvolnění z výuky – tělesná výchova - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona

- podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého;
- doložené doporučení registrovaného lékaře nebo odborného lékaře;
- rozhodnutí ředitelky školy;
- žák není z předmětu hodnocen.

b) Částečné uvolnění z výuky – zdravotní důvody, sportovní zaneprázdnění - § 67 odst. 2 a 3 školského zákona

- podaná žádost zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žáka zletilého;
- doložené doporučení registrovaného lékaře nebo odborného lékaře resp. sportovní organizace;
- rozhodnutí ředitelky školy;
- žák je uvolněn z té části předmětu, které se nemůže ze zdravotních důvodů nebo sportovního zaneprázdnění účastnit;

Podmínky hodnocení:

- žáci jsou hodnoceni nejméně třemi známkami v 1. a 2. pololetí školního roku, včetně pololetní práce;
- vyučující daného předmětu určí rozsah a způsob zkoušení;
- po domluvě se žákem stanoví vyučující přesný termín zkoušení;
- žák je povinen dohodnutý termín dodržet;
- pokud se z vážných důvodů žák nemůže dostavit ke zkoušce, je povinen se alespoň den před zkouškou řádně omluvit.

10. Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický či morální vývoj žáků **§ 32 Školského zákona**.

11. Omlouvání absence (§ 67 Školského zákona)

- Nepřítomnost nezletilého žáka/žákyně omlouvá zákonný zástupce.
- Zletilý žák/žákyně omlouvá svou nepřítomnost sám. Záznam je prováděn do omluvného listu.
- **Předem známou absenci delší než 3 dny** omlouvá zákonný zástupce nebo zletilý žák/žákyně **formou samostatné žádosti**, kterou předává třídnímu učiteli/učitelce. Ten se k ní vyjadřuje a předává ji ředitelce školy.
- Odchází-li žák/žákyně **v průběhu vyučování ze školy, musí si zajistit propustku** podepsanou třídním učitelem nebo jiným z vyučujících. Propustku si vyzvedne u vyučujícího a odevzdá do sekretariátu školy. Odejde-li žák/žákyně během vyučování bez propustky, **je následná absence považována za neomluvenou**.
- **Závazné lhůty pro omlouvání, které jsou povinni zákonní zástupci a zletilí žáci/žákyně dodržovat:**
 - Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka/žákyni příslušný vyučující, z více hodin téhož dne třídní učitel/učitelka, v obou případech na základě písemné propustky. Bez projednání propustky je žákům/žákyním zakázáno odcházet z vyučování.
 - Na 1-2 dny uvolňuje žáka/žákyni ze závažných důvodů třídní učitel/učitelka po předchozí písemné žádosti.
 - Na 3 a více dnů uvolňuje žáka/žákyni ze závažných důvodů ředitelka školy prostřednictvím třídního učitele po předchozí písemné žádosti zákonných zástupců nebo zletilého žáka.
 - Zletilý žák/žákyně nebo zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyně je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději **do 3** kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

- Omlouvání předem známé absence se provede pouze písemnou formou s třídním učitelem/učitelkou nebo jeho zástupcem.
- Povinností žáka/žákyně je mít omluvný list trvale k dispozici v době vyučování pro účely kontroly.
- Neomluvená absence podléhá povinně kázeňskému opatření.
- **V případě absence vyšší než 30% může být žákovi zaveden tzv. zvláštní omlouvací režim a být tak vyžadováno potvrzení od lékaře.**

- **Jestliže se žák/žákyně neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvená, postupuje ředitelka školy podle platných předpisů, které jsou stanoveny v § 68 školského zákona č. 561/2004 Sb.**

Znění § 68 školského zákona:

„Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu jednoho týdne a škole nebyl oznámen důvod nepřítomnosti, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka, a je-li nezletilý, zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti a tímto dnem přestává být žákem školy.“

12. Závěrečná ustanovení

- S řádem školy seznamuje žáky/žákyně třídní učitel/učitelka, žáci/žákyně jsou povinni dodržovat všechna ustanovení.
- Vedení školy si vyhrazuje právo upravovat školní řád při vzniku nových skutečností, které tento řád neřeší. O změnách musí být všichni vyučující a žáci/žákyně informováni.
- Závažnost porušení školního řádu posuzuje třídní učitel/učitelka, ředitelka školy, pedagogická rada.
- Školní řád byl projednán na poradě všech pracovníků školy dne 1. 9. 2017 a byl schválen všemi zúčastněnými.
- Na jednání Rady školy byl školní řád projednán dne 3. 10. 2017 a byl schválen všemi zúčastněnými členy.
- Školní řád vstupuje v platnost dne 4. října 2017.

V Meziboří 3. 9. 2017
Mgr. Helena Kripnerová
ředitelka školy